OSNOVNA ŠOLA ŠMARJETA
Šmarjeta 1
8220 ŠMARJEŠKE TOPLICE

Na podlagi 60. d. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe) sprejemamo

VZGOJNI NAČRT OŠ ŠMARJETA

V tem dokumentu določamo:
1. *Temeljne vrednote in vzgojna načela*
2. *Vzgojne dejavnosti*
3. *Svetovanje in razumno reševanje problemov in sporov*
4. *Pohvale, priznanja in nagrade*
5. *Vzgojni ukrepi*
6. *Vzajemno sodelovanje s starši*

1. VREDNOTE, KI JIH ŽIVIMO:

Odgovornost in spoštovanje.
Strpnost in prijateljstvo.
Znanje in prizadevnost.
Varovanje narave.
Pripadnost skupini.
Spodbujanje k odličnosti.

Poslanstvo: **Z ZNANJEM ODGOVORNO V SVET.**

O vrednotah se pogovarjamo. Živimo jih z zgledi. V oddelčnih skupnostih glede na potrebe izbiramo vrednote meseca in skladno s potrebami izbiramo dejavnosti.
Vzgojna načela izbiramo iz nabora predpisanih. Glede na stanje v skupini, izkušnje in potrebe učencev med splošno predpisanimi poudarjamo:
- *načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,*
- *načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,*
- *načelo proaktivnega oz. preventivnega delovanja,*
- *načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev,*
- *načelo združevanja pravic, odgovornosti, pravil,*
- *načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline,*
- *načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti.*

Učitelji izpostavljajo posamezna načela glede na stanje in situacijo v skupini, ki jo imajo, prilagojeno starosti in razvojni stopnji otrok.

2. VZGOJNE DEJAVNOSTI:

Proaktivne in preventivne dejavnosti:

- Proaktivne in preventivne dejavnosti zajemajo tri temeljna področja. Prvo se nanaša na sproščeno in spodbudno razredno klimo. Pomeni upoštevanje otrokovih individualnih značilnosti in trenutnih življenjskih okoliščin. Učencem omogoča, da se razvijajo, počutijo varne in sprejete.
- Drugo področje je povezano s kakovostjo učnega procesa. Pomeni uporabo učnih metod, ki upoštevajo individualne značilnosti učenca in mu omogočajo aktivno sodelovanje.
- Tretje področje se povezuje z dejavnostmi, ki se nanašajo na organizacijo in vodenje razreda. V vsaki skupnosti se je potrebno dogovarjati o pravilih skupnega življenja, da se učenci počutijo varne in svobodne, v okviru omejitev, ki jih postavlja socialno okolje.
- Oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov: hišni red, pravila šolskega reda, glede na problematiko v razredu, oblikovanje pravil obnašanja, s katerimi se navajamo na samokontrolo.
- Omogočanje učencem, da se poudarjajo njihovi dosežki in napredek na vseh področjih.

- Zagotavljanje stalnega nadzora učencev in po potrebi povečanje nadzora glede na pojavljanje motečih oblik vedenja.
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje dejavnosti v skladu z njihovimi zmožnostmi.
- Določanje in spreminjanje poudarjenih vrednot, veščin v posameznih oddelkih.
- Vključevanje v najrazličnejše projekte in dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in širšo skupnost.
- Razvijanje socialnih veščin s pomočjo socialnih iger, pogovorov, analize lastnih izkušenj.
- Spodbujanje soudeleženih v vzgojno-izobraževalnem procesu, da spregovorijo o svojih razmišljanjih, čustvih, pogledih.
- Načrtno in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole.
- Organizacija učne pomoči med sošolci in prostovoljnega socialnega dela.
- Spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilne težave.

Strokovni delavci OŠ Šmarjeta so pri izbiri dejavnosti avtonomni in profesionalni. Prednostno načelo izbirajo glede na razvojno stopnjo učencev in dinamiko ter vzgojno situacijo v skupini.

3. SVETOVANJE IN RAZUMNO REŠEVANJE PROBLEMOV IN SPOROV

Gre za dejavnosti, ki so namenjene reševanju konkretnih problemov posameznika ali celotne skupine. Izvajajo se s pomočjo pogovorov, individualno ali v okviru oddelčnih skupnosti, ob sprotnem reševanju ali v obliki obravnav pri za to usposobljenem strokovnem delavcu. Prvi korak je vedno na udeleženih v problemu in očividcih.

Raziskovanje je usmerjeno k odgovoru na vprašanje: KDO JE PRIZADET, ne: kdo je kriv. Pri reševanju problemov in sporov imajo odločilno vlogo razredniki, ki sami ali v sodelovanju s šolsko svetovalno službo pripravijo program, ki omogoča učencu napredek na področju, ki ga je potrebno izboljšati. Če je potrebno, se naveže sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Bistvenega pomena je, da **se vedno takoj odzovemo na kritično situacijo**.

Priporočene poti za reševanje so:

- OSEBNI SVETOVALNI POGOVOR z navajanjem na SAMOPRESOJO,
- MEDIACIJA,
- RESTITUCIJA.

Starši morajo biti o dogajanju in dejavnostih, v katere so vključeni njihovi otroci, obveščeni v najkrajšem možnem času po dogodku, praviloma še isti dan.

4. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

So del vsakdanjega življenja in dela šole, saj se zavedamo neizmerne moči spodbujanja dobrega in pozitivnega v ljudeh. Hvalimo napredek in dobra dela, a s pohvalo ne pretiravajmo.

Ob koncu leta nagradimo učence za delo pri učenju, v interesnih dejavnostih, za delo v oddelčni skupnosti, gospodarnost, delo na zunanjih površinah ...

POHVALE so ustne ali pisne.

USTNE POHVALE
NAMEN
- napredek učenca na področju znanja in osebnostne rasti, - pozitiven odnos do sočloveka, narave in lastnine, - samoiniciativno prizadevno delo v OS (organizira, pospravlja, poroča, pomaga ...), - prostovoljno delo, - gospodarnost, delo na zunanjih površinah in promocija šole, - aktivno sodelovanje na posameznih področjih (ID, prireditve, akcije, razstave ...).
PREDLAGATELJ
Učenci, razrednik, mentorji, ravnatelj, drugi.
NAČIN
Razrednik, v razredu, ob koncu I. ocenjevalnega obdobja. Pohvale so vodene v poročilih učiteljev ob redovalnem obdobju.

PISNE POHVALE
NAMEN
1. Splošne pohvale na osnovi celoletnega: - napredka učenca na področju znanja in osebnostne rasti, - pozitivnega odnosa do sočloveka, narave in lastnine, - samoiniciativnega prizadevanja pri delu v OS (organizira, pospravlja, poroča, pomaga ...), - prostovoljnega dela, - gospodarnega dela, dela na zunanjih površinah in promociji šole, - aktivnega sodelovanja na posameznih področjih (ID, prireditve, akcije, razstave ...). **2. Pohvala športnika, športnice oddelka** Športnik in športnica oddelka prejmeta tudi majico športnik oddelka.
PREDLAGATELJ
1. Splošna pohvala: učenci, razrednik, mentorji, ravnatelj, drugi. 2. Športna pohvala: učitelj ŠPO/razredni učitelj, mentor ID, športnega področja.
NAČIN PODELITVE
Ob koncu šolskega leta, razrednik, v oddelku.

PRIZNANJA so pisna.

PRIZNANJA
1. Priznanja za učni uspeh: - za dosežen učni uspeh v šolskem letu s povprečno oceno 4,6 ali več, - učenci po zaključku prvega triletja, ki so v vseh treh letih izkazovali odlično znanje. **2. Priznanje za vsestransko aktivnost:** - podeljujejo se za večkratno delo ali dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti (dosežki na tekmovanjih, natečajih, projektih na regijski ali državni ravni – zlato, srebrno priznanje ali prva tri mesta in večkratna udeležba na prireditvah).
PREDLAGATELJ
Razrednik, mentorji, timi, učiteljski zbor, ravnatelj, drugi.
NAČIN PODELITVE
Na skupni zaključni prireditvi, ravnatelj.

NAGRADE
1. Knjižna nagrada - je prejemnik obeh priznanj in je s svojimi ravnanji in dejanji pozitiven zgled ostalim. **2. Zlato pero** - je učenec 9-tega razreda, ki je dobitnik priznanj za znanje skozi vsa leta šolanja in je dosegel najmanj 80% povprečni uspeh pri NPZ. **3. Pokal športnika in športnice šole** - učenec aktivno sodeluje pri urah športne vzgoje (samostojnost, športna oprema, vestnost, pomoč pri org. športnih dejavnosti ...) in ima nadpovprečne rezultate pri ŠVZ kartonu, - ima spoštljiv odnos do učencev in vseh zaposlenih na šoli, - upošteva pravila poštene igre (fair-play), - se aktivno vključuje v šolska športna tekmovanja (ekipno, posamično), - dosega nadpovprečne rezultate v določeni športni panogi na tekmovanjih.
PREDLAGATELJ
Razrednik, učitelji ŠPO, mentorji, timi, učiteljski zbor, ravnatelj, drugi.
NAČIN PODELITVE
1. Na skupni zaključni prireditvi, ravnatelj. 2. Na zaključni prireditvi za devetošolce, ravnatelj. 3. Na zaključni prireditvi, ravnatelj in učitelj ŠPO.

NAGRADE OBČINE ŠMARJEŠKE TOPLICE se na predlog šole podeljujejo v dogovoru z občino.

5. VZGOJNI UKREPI

Izhodišča za vzgojne ukrepe:

Uporabimo jih ob ponavljajočih se kršitvah in če učenec zavrača sodelovanje pri reševanju, če situacija zahteva hitro ukrepanje ali če učenci niso pripravljeni upoštevati potreb drugih.

Namen podelitve ukrepa je odprava neželenega vedenja oziroma zmanjšanje pogostosti in intenzivnosti kršitev. Če ukrep ne učinkuje, smo dolžni oblikovati vzgojni načrt.

Vzgojni ukrepi naj bodo čim bolj **premišljeni**. Upoštevati je potrebno tudi otrokove individualne značajske lastnosti. Starši so odgovorni za vzgojo svojega otroka, zato morajo biti obveščeni o vzgojni dejavnosti in vedno v najkrajšem možnem času seznanjeni z vzgojno problematiko.

Starševska dolžnost je sodelovati pri oblikovanju vzgojnega načrta.

Ob ponavljajočih se prekrških izbiramo med ukrepi:
1. Sprememba sedežnega reda.
2. Individualni pogovor z učenci pri pouku – izvede ga učitelj, pri katerem se je dogodek zgodil.
3. Seznanitev razrednika, staršev.
4. Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka.
5. Odvzem predmetov, ki ne sodijo v šolo, seznanitev staršev, naj pridejo po odvzeti predmet v šolo.
6. Pogovor pri šolskem svetovalnem delavcu.
7. Pogovor pri ravnatelju.
8. Povečan nadzor nad učencem pri pouku in izven pouka.
9. Odstranitev od pouka in delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Če to ni mogoče, razrednik pokliče starše, da pridejo po učenca.
10. Ukinitev nekaterih pravic učencem: možnost izboljšanja ocene, napovedanega spraševanja, izguba statusa športnika ipd.
11. Oblikovanje vzgojnega načrta (za učenca) skupaj s starši in svetovalno službo.

V kolikor se kršitve ponavljajo oz. se jih ne da razrešiti sporazumno oz. s pomočjo alternativnih ukrepov, se uporabi Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07).
O vzgojnih ukrepih vodi razrednik evidenco in z ukrepom seznani učiteljski zbor.

6. SODELOVANJE ŠOLE IN STARŠEV

V okviru vzgojno-izobraževalne dejavnosti:
- Sodelovanje pri šolskih in razrednih projektih: zbiranje papirja, predstavitev starih običajev itd.
- Sodelovanje pri dnevih dejavnosti: izlet, predstava, športni dnevi itd.
- Sodelovanje pri pouku – glede na temo, znanje in interes.
- Sodelovanje pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov.
- Udeležba na govorilnih urah in roditeljskih sestankih.
- Sodelovanje pri izvajanju preventivnih in proaktivnih dejavnosti: varna pot v šolo, prva pomoč, skrb za zdrave zobe, zdrava prehrana, eko zavest, spolna vzgoja.
- Udeleževanje na skupinah za starše.

Sodelovanje pri oblikovanju življenja in dela na šoli:
- Dajanje pobud in povratnih informacij.
- Sodelovanje na neformalnih oblikah druženja (piknik, vzdrževanje igral, šolskega vrta ...).
- Sooblikovanje vzgojnega načrta šole.
- Sodelovanje s predstavniki sveta staršev in sveta šole.
- Udeleževanje na strokovnih predavanjih za starše.
- Udeleževanje in sodelovanje na nastopih in prireditvah.
- Sodelovanje pri povezavah z zunanjimi institucijami.
- Pomoč pri zbiranju sponzorskih sredstev.

Na področju svetovanja in usmerjanja:
- Sodelovanje pri postopkih usmerjanja.
- Sodelovanje s šolo in zunanjimi institucijami pri reševanju težav na učnem in vzgojnem področju.
- Sodelovanje pri spremembah programa izobraževanja.
- Sodelovanje pri oblikovanju učenčeve poklicno-karierne poti.

Ravnateljica:
Nevenka Lahne

OSNOVNA ŠOLA ŠMARJETA, Šmarjeta 1, 8220 Šmarješke Toplice

Predsednik sveta šole:
Andrej Kovačič

V skladu z določili 60. d. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/06 in spremembe) je SVET ŠOLE na svoji seji 21. maja 2009 sprejel Vzgojni načrt OŠ Šmarjeta.

Spremembe oz dopolnitve dokumenta:

- 28. maj 2010, spremembe potrdita Svet staršev in Svet šole,
- 30. maj 2011, spremembe potrdita Svet staršev in Svet šole,
- 3. junij 2013, spremembe potrdita Svet staršev in Svet šole,
- 9. 6. 2014, spremembe potrdil Svet staršev, 19. 6. 2014- s spremembami seznanjen Svet šole,
- 18. junij 2015, spremembe potrdil Svet Staršev, seznanjen Svet šole,
- 6. junij 2017, spremembe potrdil Svet Staršev,
- 27. 9. 2018, spremembe potrdil Svet Staršev,
- 26. 9. 2019, spremembe potrdil Svet Staršev.