

OSNOVNA ŠOLA ŠMARJETA
Šmarjeta 1
8220 Šmarješke Toplice

Številka: 900-1/2017/2
Datum: 29. 9. 2017

**ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV v šol. l. 2017/18,
z dne 28. 9. 2017, s pričetkom ob 17.00 uri**

PRISOTNI:

- predstavniki staršev vrtca: M. Pajk, D. Cvetan, E. Pirš, N. Robek, A. Končar, J. Gregorčič, Ž. Simončič, B. Golob, P. Hančič
- predstavniki staršev šole: B. Vrešak, I. Medja (nam.), A. T. Potočar, B. Dvornik, J. Perme, V. Cvelbar, K. Rifelj, D. Kos, J. K. Pajk, J. G. Kapler, U. Žagar – nam., S. Pepel (nam.), N. Perše, P. P. Šušteršič
- ostali: ravnateljica zavoda N. Lahne, pom. rav. M. Vene, pom. rav. vrtca J. Godec ter zapisnikarica S. Kuhar

ODSOTNI:

- predstavniki staršev vrtca: A. Hiti – oprav. (Ježki – predst.) in D. Valenčak – oprav. (Ježki – nam.)
- predstavniki staršev šole: D. Kovačič – oprav. (2. a – predst.), T. Cimerman – neopr. (2.a – nam.)

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in pregled ter potrditev dnevnega reda ter verifikacija mandatov.
2. Pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje.
3. Zaključno poročilo šole in vrtca za šol. l. 2016/17 – seznanitev.
4. LDN šole in vrtca za šol. l. 2017/18 – seznanitev in potrditev.
5. Razno:
 - Predlogi, pobude, vprašanja.

Seja se je snemala na diktafon.

K točki 1

Pri pregledu prisotnosti je bilo ugotovljeno, da je svet staršev sklepčen. Odsotnost so opravičili A. Hiti (pred. Ježkov), D. Valenčak (nam. Ježkov), D. Kovačič (pred. 2.b). Predlagana je bila dopolnitev dnevnega reda z dvema novima točkama. Nov dnevni red se glasi:

1. Ugotovitev sklepčnosti in pregled ter potrditev dnevnega reda ter verifikacija mandatov.
2. Pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje.
3. Zaključno poročilo šole in vrtca za šol. l. 2016/17 – seznanitev.
4. LDN šole in vrtca za šol. l. 2017/18 – seznanitev in potrditev.
5. Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi.
6. Imenovanje članov pritožbene komisije.
7. Razno:
 - Predlogi, pobude, vprašanja.

Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, soglasno je bil potrjen.

SKLEP: Dnevni red 1. seje sveta staršev v šol. l. 2017/18 je potrjen.

B. Dvornik je poročal o ugotovitvah mandatno verifikacijske komisije, katera se je sestala pred samo sejo. Pregledana je bila veljavnost mandatov članov sveta staršev. Ugotovljeno je bilo, da je imenovanje članov sveta staršev v oddelkih šole in vrtca v skladu z 7. členom Poslovnika sveta staršev Osnovne šole Šmarjeta. Na podlagi 2. odstavka 13. člena je komisija odločila, da se izvoljenima predstavnikoma Jasni Kišak Pajk, tretji mandat (prvo leto), Petru Peterlinu Šušteršiču, tretji mandat (prvo leto) ter namestniku Sandru Amfu, tretji mandat (prvo leto) odobri predstavljati razredno skupnost na seji sveta staršev. Mandati so veljavni, kar so člani sveta staršev potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Sandro Amf, namestnik predstavnika skupine Sovice, Jasna Kišak Pajk, predstavnica 5. b. oddelka in Peter Peterlin Šušteršič, predstavnik 9. a oddelka so imenovani v tretji mandat (čas trajanja dve leti).

Vsi predlagani člani izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

K točki 2

Predsednik sveta staršev je podal pregled zapisnika 4. redne seje sveta staršev, na katerih ni bilo zavezujočih sklepov. Na zapisnik ni bilo pripomb, soglasno so ga potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Zapisnik 4. seje sveta staršev v šol. l. 2016/17, z dne 6. 6. 2017, je soglasno potrjen.

K točki 3

M. Vene, pom. ravnateljice šole, katera je pripravila Zaključno poročilo za šolo za šol. l. 2016/17, je člane, glede na to, da so gradivo prejeli po e-pošti, povabila k razpravi. Člani niso imeli vprašanj in pripomb, zato so poročilo soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Zaključno poročilo šole za šol. l. 2016/17 je potrjeno.

J. Godec, pom. ravnateljice vrtca, katera je pripravila Zaključno poročilo vrtca za šol. l. 2016/17 je povedala, da je bilo vse realizirano po planu. Na kratko je predstavila vsebino poročila. Člane je glede na to, da so gradivo prejeli po e-pošti, prav tako pozvala k razpravi. Tudi tu ni bilo vprašanj in pripomb. Poročilo so soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Zaključno poročilo vrtca za šol. l. 2016/17 je potrjeno.

K točki 4

Letni delovni načrt šole za šol. l. 2017/18 je predstavila ravnateljica N. Lahne. Izpostavila je predvsem spremembe glede na preteklo šolsko leto. Število oddelkov v šoli se je povečalo na 15, v vrtcu pa zmanjšalo na skupno 10. Šolski prostor je bogatejši za nov oz. obnovljen atletski stadion z igriščem za nogomet in prostorom za skok v daljino. Izpostavila je materialne cilje, ki jih šola želi uresničiti v tem šolskem letu ter prednostne naloge.

Jutranji prevozi šolskega kombija so bili letos zaradi usklajevanja že drugič spremenjeni. Zadnja verzija je objavljena v LDN-ju. Urnik voženj domov ostaja nespremenjen.

V skladu z dogovorom o menjavi relacij severnega in južnega kroga, letos prva vožnja šolskega avtobusa v jutranjih urah poteka iz smeri severnega kroga. Ugotavlja se, da je zaradi zgodnje

ure učencev na avtobusu severnega krogu zelo malo. Popoldanske vožnje južnega kroga so večkrat prenapolnjene, zato mora nekaj učencev v varstvu vozačev počakati na drugo vožnjo. Povedala je, da je bil v sredo, 27. 9. 2017, sklican izredni sestanek s predstavniki Občine Šmarješke Toplice in predsednico Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Šmarješke Toplice. Predlagano je bilo, da se iz prve vožnje ob 13.10 izloči postajo Brezovica, ki je najbližja šoli (najdaljša oddaljenost je 1,2 km, z novo zgrajenim pločnikom pa je zagotovljena tudi varna pot). S tem se pridobi 10 prostih mest za učence iz bolj oddaljenih postaj. Učencem iz smeri Brezovica bi bila na voljo druga vožnja ali pa se odločijo, da iz šole hodijo peš. Starši so se s tem predlogom strinjali. P. P. Šušteršič je predlagal, da učenci iz Brezovice, v primeru prostih mest na prvi vožnji šolskega avtobusa koristijo tudi prvo vožnjo. Uvedba voženj dveh šolskih avtobusov bi bila v letošnjem šol. letu neracionalna. M. Pajk je povedal, da je šolski kombi premajhen, Občina Š. T. je financirala nakup treh večjih kombijev gasilskim društvom v Občini. Predlagal je, da bi lahko glede na to, da niso vsakodnevno obremenjeni, le-te uporabljali za vožnje otrok v šolo in iz nje. Ravnateljica bo predlog posredovala ustanovitelju, ki je zadolžen za prevoze učencev.

Učenci in starši iz smeri Brezovica bodo seznanjeni o spremembah voženj in hkrati pozvani, da se opredelijo kot vozači druge vožnje ali kot pešci.

V LDN za šol. l. 2017/18 bo vnesen popravek prve popoldanske vožnje južnega kroga.

Ravnateljica je predstavila izračun cene za vse šole v naravi (3., 5. in 7. razred). Povedala je, da se bo znesek za vse tri razrede zmanjšal za 11,11€/učenca. Gre za znesek na učenca iz naslova zbiralne akcije odpadnega papirja.

Vprašanj ni bilo, LDN šole so soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Letni delovni načrt šole za šol. l. 2017/18 je potrjen.

LDN vrtca je predstavila pomočnica ravnateljice vrtca J. Godec. Poročala je o oblikovanju oddelkov, prostih mestih v vrtcu, opremljenosti skupin. Izpostavila je prednostne naloge, obogatitvene in nadstandardne dejavnosti, projektno delo, dneve s posebnimi vsebinami, poslovni čas vrtca, prehrano in skrb za zdravje, potrebne nabave po skupinah, avtobusni prevozi otrok, izobraževanja in srečanja strokovnih delavk, sodelovanje s starši in okoljem in opravljanje pedagoške prakse dijakov. Povedala je, da imajo starši možnost oddati vlogo za subvencionirano šolo v naravi iz sredstev šolskega sklada. Višina subvencije bo odvisna od števila upravičencev, namenjena pa je socialno ogroženim družinam.

Starši so povprašali o možnosti izvajanja nadstandardnih dejavnosti pred 15.30 uro. Pomočnica ravnateljice in ravnateljica sta povedali, da ni možno, ker umeritve MIZŠ zahtevajo, da se nadstandardne – plačljive storitve izvajajo po koncu poslovnega časa vrtca, praviloma po 16.00 uri. Prav tako je šolska telovadnica vsak dan zasedena do 15.30 oz. 16.00 ure (izvajanje programa Zdrav življenjski slog).

A. Potočar je povprašala, kako je v primeru, če otrok ne gre v vrtec v naravi in kako se mu v tem primeru zagotovi enak program. Ravnateljica je povedala, da otrok prihaja v vrtec, poskuša se mu zagotoviti enak oz. podoben program. V dnevih ŠVN, v vrtcu ostane tudi manj vzgojiteljic, kar predstavlja dodatno težavo pri izredni organizaciji dela za te otroke in po skupinah nasploh.

Ostalih vprašanj ni bilo, LDN vrtca o soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Letni delovni načrt vrtca za šol. l. 2017/18 je potrjen.

K točki 5

Ravnateljica je predstavila posodobljene Kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Do spremembe je prišlo v lestvici upravičenosti, ki je usklajena z lestvico upravičenosti do otroškega dodatka. Dodano je točkovanje. Povedala je, da je učenec v času šolanja do subvencije šole v naravi iz sredstev MIZŠ, upravičen samo enkrat, iz sredstev Šolskega sklada pa lahko tudi večkrat. Starše je seznanila, da Svet staršev poda mnenje, Svet zavoda pa Kriterije potrdi.

Vsi člani sveta staršev so z dvigom rok podali pozitivno mnenje h Kriterijem.

SKLEP: Svet staršev podaja pozitivno mnenje h Kriterijem za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi (številka dok.: 007-2/2017/2).

K točki 6

Ravnateljica je povedala, da je potekel mandat dosedanji Pritožbeni komisiji, katera odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca. Kot določa 60. c člen Zakona o osnovni šoli je potrebno imenovati nove člane. Svet zavoda imenuje 10 člansko pritožbeno komisijo v kateri mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. S strani učiteljskega zbora so bili predlagani naslednji člani: Mojca Gorenc Ban, Kristina Ščuka, Darja Gašperšič, Bojan Kukman, Milena Vene in Katarina Dežman. S strani strokovnih delavcev druge šole sta predlagana Mateja Rožman in Melita Bevc Novak iz OŠ Otočec. Člani sveta staršev so predlagali Anico Turk Potočar in Brigito Vrešak. Imenovani sta se s predlogom strinjali. Člani sveta staršev so ju soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Anica Turk Potočar, predstavnica 2.a oddelka in Brigita Vrešak, predstavnica 1.a oddelka, sta predlagani predstavnici staršev v Pritožbeno komisijo za obdobje štirih let, od 1. 10. 2017 do 1. 10. 2021.

Ravnateljica je povedala, da je potekel mandat dosedanji predstavnici staršev v skupini za prehrano. 6. člen Pravil šolske prehrane določa, da ima šola imenovano 4-člansko skupino za prehrano, ki je sestavljena iz enega predstavnika učencev, enega predstavnika staršev in dveh predstavnikov zaposlenih. Skupina za prehrano je imenovana za obdobje štirih let. Starše je seznanila z nalogami Skupine za prehrano. Svet staršev je izbral kandidata Žiga Simončiča, predstavnika skupine Pikapolonic (drugi otrok tudi v 4. razredu), kateri se je s kandidaturo strinjal. Člani sveta staršev so ga soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Žiga Simončič, predstavnik skupine Pikapolonice (drugi otrok v 4. razredu) je imenovan v Skupino za prehrano za obdobje štirih let, za čas od 1. 10. 2017 do 1. 10. 2021.

K točki 6

Člani sveta staršev so bili pozvani k podaji vprašanj, pobud in predlogov že skupaj z vabilom na sejo. Podali so naslednja vprašanja:

➤ *Ali bodo v hladnejšim mesecih na voljo učencem topli napitki in kje, pitna voda takrat ni najbolj primerna (otroci pogosteje kašljajo)?* Ravnateljica je povedala, da imajo učenci na razpolago skozi celo leto pijačo pred šolsko kuhinjo – sok (praviloma v času kosila), v zimskim mesecih pa čaj v času kosila in tudi izven. V avli pri dežurnemu učencu je vodni bar, kateri je vedno odprt.

➤ *Urnik ZŽS nekaterim učencem – vozačem otežkoča udeležbo na ZŽS (npr. 2.a; torek: 14.45 do 15.30) ali 3.a torek in četrtek ob 14.45 do 15.30.* Ravnateljica je povedala da je urnik ZŽS usklajen s PB. Težave ni drugje kot pri odhodu domov, ker morajo starši učencev ZŽS ob 15.30 priti po otroke.

➤ *Predlog za obogatitev interesnih dejavnosti (npr. anketni vprašalnik) in predlog za kratko obrazložitev posameznih interesnih dejavnosti ali izdajo brošure (zbrane informacije na enem mestu), na začetku šolskega leta.* Ravnateljica je povedala, da bo v bodoče pobuda obrazložitve posameznih interesnih dejavnosti upoštevana. Posamezne interesne dejavnosti bodo vsebinsko predstavljene na spletni strani šole. Za naslednje šolsko leto se načrtuje, da se bo prijava k interesnim dejavnostim izvedla preko eAsistenta. Obogatitev interesnih dejavnosti z novimi dejavnostmi bi pomenili manj ur za posamezno dejavnost in s tem nesmiselnost izvajanja, kajti šola je omejena na število ur interesnih dejavnosti (za tiste dejavnosti, katere se financirajo s strani MIZŠ). Starši so predlagali uvedbo šahovskega krožka. Ravnateljica je povedala, da je na šoli zaposlen učitelj, ki bi lahko izvajal dejavnost šaha, vendar je tudi mentor pri int. dej. namiznem tenisu, število ur izvajanja mu ne dopušča dela dveh int. dej. Ponudba interesnih dejavnosti je odvisna od usposobljenosti zaposlenih.

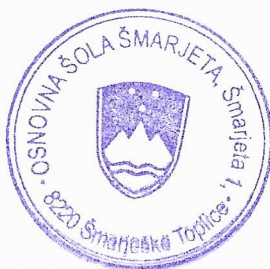
➤ *Jutranje in popoldansko varstvo vozačev (evidenca), red in varnost na šolskem avtobusu (pravila); obrazložitev in seznanitev z notranjimi pravili.* Ravnateljica je povedala, da se vodi evidenca za popoldansko varstvo vozačev, za jutranje pa ne, kajti sprejme se vse otroke, ki pridejo ta čas v šolo. Za red in varnost na šolskem avtobusu šola nima pravil, za to je zadolžen in odgovoren voznik/šofer. Dežurni učitelji so dolžni poskrbeti za varnost do odvoza avtobusa. Pravila ima šola dogovorjena v okviru dežurstva učiteljev, katera so zapisana v LDN šole.

➤ *ZŽS se pokriva z obvezno interesno dejavnostjo.* Ravnateljica je povedala, da obvezna interesna dejavnost ne obstaja, se je pa našel po en primer, ko se NIP Nemščina prekriva s pevskim zborom in računalništvo s ZŽS v 6. r. Za učenca so učitelji našli rešitev in je sedaj urejeno. Ravnateljica je povedala, da se pri načrtovanju pazi, da se dejavnosti ne prekrivajo, čisto vsem prekrivanju razširjenega programa pa se ne da izogniti.

Seja se je zaključila ob 19.10 uri.

Zapisala:

Sonja Kuhar



Predsednik sveta staršev:

Boris Dvornik

