

OSNOVNA ŠOLA ŠMARJETA  
Šmarjeta 1  
8220 Šmarješke Toplice

Številka: 900-1/2020/3

Datum: 30. 9. 2020

**ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV v šol. l. 2020/21  
z dne, 29. 9. 2020, s pričetkom ob 16.30 uri v jedilnici šole**

**PRISOTNI:**

- predstavniki staršev vrtca: U. Prešeren. nam., S. Pavlin, R. Lončarič, B. G. T Lam, T. Žagar, B. Cvetek, L. Vovko, D. Cvetan, D. Stanojević, D. Ivić,
- predstavniki staršev šole: U. Bobič, J. Gregorčič, K. Odlazek, Ž. Simončič, R. Žibert, B. Vrešak, M. Sinur, A. Kovačič, R. Gazvoda, B. Kepa, M. D. Jerman, K. Smrekar, A. Z. Jeglič
- ostali: ravnateljica zavoda N. Lahne, pom. rav. M. Vene, pom. rav. vrtca J. Godec ter zapisnikarica S. Kuhar

**ODSOTNI:**

- predstavniki staršev vrtca: nihče
- predstavniki staršev šole: B. Golob (3.b), A. Blažič (7.b), L. K. Zorko (8.a) - opravičila, G. Luzar (8.b), S. Avsec (9.a)

**DNEVNI RED:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in pregled ter potrditev dnevnega reda.
2. Imenovanje mandatno-verifikacijske komisije in verifikacija mandatov.
3. Volitve predsednika in namestnika sveta staršev.
4. Potrditev Zapisnika 2. korespondenčne seje, z dne 11. 5. 2020.
5. Imenovanje članov predstavnikov svet staršev v svet zavoda OŠ Šmarjeta za mandatno obdobje 2020-2024.
6. Predlog predstavnikov upravnega odbora šolskega sklada OŠ Šmarjeta – Vrtca Sonček za mandatno obdobje 2020-2024.
7. Zaključno poročilo in samoevalvacijsko poročilo OŠ Šmarjeta za šol. l. 2019/20.
8. Zaključno poročilo OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček za šol. l. 2019/20.
9. LDN šole za šol. l. 2020/21 in dopolnitev šolskih aktov.
10. LDN vrtca za šol. l. 2020/21.
11. Seznanitev s predlogom Letnega plana šolskega sklada OŠ Šmarjeta in OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček za šol. l. 2020/21.
12. Predlogi, pobude.

*Seja se je snemala na diktafon.*

**K točki 1**

Do izvolitve novega predsednika sveta staršev je sejo vodila ravnateljica N. Lahne. Pri pregledu prisotnosti je bilo ugotovljeno, da je svet staršev sklepčen.

Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, soglasno so ga potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Dnevni red 1. seje sveta staršev v šol. l. 2020/21 je potrjen.**



### **K točki 2**

Ker je mandatno verifikacijski komisiji potekel mandat je bilo potrebno imenovati nove člane – predsednika in dva člana. Svet staršev se je odločil za javno glasovanje. Podani so bili predlogi in sicer: Damjan Cvetan (predsednik), Dejan Ivić (član) in Barbara Cvetek (član). Predlagani kandidati so se s kandidaturo strinjali (podpis soglasja). Člani sveta staršev so kandidate potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Damjan Cvetan, Dejan Ivić in Barbara Cvetek so imenovani v Mandatno verifikacijsko komisijo sveta staršev OŠ Šmarjeta za mandatno obdobje 2 let.**

Člani mandatno verifikacijske komisije so opravili pregled izpolnjevanja pogojev izvoljenih članov sveta staršev, (v sosednji učilnici) vzporedno s 4. točko dnevnega reda. Predloženo je bilo pisno poročilo o volitvah predstavnikov staršev v svet staršev za šol. l. 2020/21.

Po zaključku pregleda, je predsednik D. Cvetan, članom sveta staršem podal poročilo o opravljenem pregledu. Podal je tudi predlog, da se učiteljem še pred izvedbo prvega roditeljskega sestanka v novem šolskem letu, predloži omenjeno poročilo, iz katerega je razviden mandat posameznih članov. S tem bi se preprečilo, da bi predstavnik sveta staršev bil imenovan več kot enkrat zaporedoma (mandat traja dve leti, z možnostjo ponovne izvolitve enkrat zaporedoma). Mandatno verifikacijska komisija je potrdila imenovanje članov sveta staršev za šol. l. 2020/21.

### **K točki 4**

Pri pregledu Zapisnika 2. korespondenčne seje je predstavnica 1. a, ga. Bobič izpostavila že večkrat izrečen predlog, da šola za potrebe učencev nabavi likovne pripomočke (tempera, kolaž, oglje...) iz razloga racionalne porabe izdelkov in tudi nižje cene (večja količina dobave – nižja cena). Strošek dobave naj bi starši plačali preko rednih mesečnih računov. Ravnateljica je povedala, da tak način dobave povečuje dolžnike (finančni primankljaj šole – trenutno, v času koronakrize, je rok plačila uzakonjen celo na 60 dni) in povzroči večji obseg dela zaposlenih. Povedala je, da bo podana odločitev glede na izvedeno oceno stroškov morebitne dobave.

Ostalih pripomb ni bilo, zapisnik so soglasno potrdili z dvigom rok. Glasovali so vsi člani (tudi člani mandatno-verifikacijski komisije).

**SKLEP: Zapisnik 2. korespondenčne seje sveta staršev v šol. l. 2019/20, z dne 11. 5. 2020, je soglasno potrjen.**

### **K točki 3**

Ravnateljica je člane seznanila, da je predsednici sveta staršev prekinila funkcija predstavnika staršev v Svetu staršev OŠ Šmarjeta, zato je potrebno imenovati novega predsednika. V skladu s 14. členom Poslovnika o delu sveta staršev je svet staršev izpeljal volitve predsednika. Svet staršev se je odločil za javno glasovanje. Po istem postopku je bil izpeljan tudi postopek imenovanja namestnika predsednika sveta staršev. Podan je bil predlog, da se za predsednika imenuje Urško Bobič, za namestnika pa Matjaža Sinurja. Drugih predlogov ni bilo. Predlagana kandidata sta se strinjala s kandidaturo (podpis soglasja k imenovanju). Vsi člani sveta staršev so se s predlogom strinjali. Imenovanje so soglasno potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Za predsednico sveta staršev za mandatno obdobje dveh let se imenuje Urško Bobič, za namestnika predsednice sveta staršev pa se imenuje Matjaža Sinurja.**

Vodenje seje je bilo predano novoizvoljeni predsednici Urški Bobič.



### **K točki 5**

Ravnateljica je podala pregled dopisa Sveta zavoda, kateri poziva svet staršev k imenovanju treh predstavnikov sveta staršev v Svet zavoda OŠ Šmarjeta, za mandatno obdobje 2020-2024. Svet staršev se je odločil za javno glasovanje in imenovanje. Za predstavnika vrtca je bil predlagan Damjan Cvetan, za predstavnika šole pa Žiga Simončič in Brigita Vrešak. Izpolnjen je bil tudi obrazec, kateri vsebuje podpis predlagatelja za predlaganega kandidata. Predlagani kandidati so se strinjali s kandidaturo (podpis soglasja). Člani sveta staršev so soglasno z dvigom rok potrdili predlagane kandidate.

**SKLEP: Damjan Cvetan – predstavnik vrtca, Žiga Simončič – predstavnik šole in Brigita Vrešak – predstavnica šole, so imenovani v novo sestavo Sveta zavoda OŠ Šmarjeta za mandatno obdobje 2020-2024.**

### **K točki 6**

Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Šmarjeta je na svoji zadnji seji ugotovil, da z dnem 18. 10. 2020 poteče mandat dosedanjim članom. Svet staršev OŠ Šmarjeta je pozval k podaji predlogov treh članov in imenovanju upravnega odbora. M. Vene, članica Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Šmarjeta in OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček, je podala pregled postopka volitev predstavnikov Upravnega odbora šolskega sklada. Predstavila je tudi način dela in pozvala kandidate h kandidaturi. Povedala je, da je Svet zavoda OŠ Šmarjeta na svoji 8. korespondenčni seji podal predlog članov predstavnikov zaposlenih. Od predlaganih kandidatov so trije kandidati s strani zaposlenih šole in eden s strani vrtca: Andrej Kovačič, Mojca Gorenc Ban, Milena Vene (predstavniki šole) in Marija Klobučar (predstavnica vrtca).

Člani sveta staršev so predlagali naslednje kandidate: Tanja Žagar, predstavnica vrtca, Renata Žibert in Melita Duh Jerman, predstavnici šole. Kandidati so se s kandidaturo strinjali (podpis soglasja). Člani sveta staršev so soglasno, z dvigom rok potrdili predlagane kandidate.

**SKLEP: Tanja Žagar – predstavnica vrtca, Renata Žibert in Melita Duh Jerman – predstavnici šole, so imenovani v Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Šmarjeta in OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček, za mandatno obdobje 2020-2024.**

Svet staršev je pristojen za imenovanje celotnega Upravnega odbora Šolskega sklada. Soglasno z dvigom rok so potrdili imenovanje vseh 7 članov.

**SKLEP: V Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Šmarjeta in OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček, za mandatno obdobje 2020-2024 so imenovani: Andrej Kovačič, Mojca Gorenc Ban, Milena Vene in Marija Klobučar – predstavniki zaposlenih in Tanja Žagar, Renata Žibert ter Melita Duh Jerman – predstavniki sveta staršev.**

### **K točki 7**

Zaključno poročilo in samoevalvacijsko poročilo šole za šol. l. 2019/20 je pripravila pomočnica ravnateljice šole, M. Vene. Vabljenim članom na sejo je bilo poročilo priloženo k vabilu. M. Vene je pri pregledu poročila izpostavila uspešnost učencev, rezultate tekmovanj in druge vidne dosežke. Pri samoevalvacijskem poročilu pa so bili izpostavljeni zastavljeni cilji, nekateri se zaradi epidemije koronavirusa prenesejo v letošnje šolsko leto. Člane je pozvala k razpravi, podaji pripomb. Razprave ni bilo, zato so poročilo soglasno potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Zaključno poročilo in samoevalvacijsko poročilo šole za šol. l. 2019/20 sta potrjena.**



### **K točki 8**

Zaključno poročilo z že vključenim samoevalvacijskim poročilom vrtca za šol. l. 2019/20 je pripravila pomočnica ravnateljice vrtca, J. Godec. Vabljenim članom na sejo je bilo poročilo priloženo k vabilu. J. Godec je pri pregledu poročila povedala, da so bile prednostne naloge realizirane, nekateri projekti pa zaradi epidemije koronavirusa tudi opuščeni.

Člani so bili pozvani k razpravi, podaji pripomb. Razprave ni bilo, zato so poročilo soglasno potrdili z dvigom rok

**SKLEP: Zaključno poročilo vrtca za šol. l. 2019/20 je potrjeno.**

### **K točki 9**

Letni delovni načrt šole za šol. l. 2020/21 je predstavila ravnateljica N. Lahne. Izpostavila je glavna področja in spremembe oz. novosti.

- Število oddelkov, deljenje skupin – drugače zaradi upoštevanja določil NIJZ, zaradi preprečevanja okužb z novim koronavirusom (tudi ukinitvev dežurnega učenca). Izvaja se poučevanje pouka po Modelu B (izbor vlade in MIZŠ). Izpostavila je prednosti in slabosti, nehvaležno je predvsem za predmete fizike, tehnike, kemije, kjer je okrnjeno eksperimentalno in praktično delo. Priporočilo NIJZ in Uredbe glede nošenja mask se obvezno upošteva pri organizaciji pouka, šolski prehrani, šolskih voznjeh, prehodih staršev in ostalih obiskovalcev.
- Nove zaposlitve v tem šolskem letu in novost elektronski šolski zvonec.
- Več pozornosti se posveča poučevanju učenja dela na daljavo. Za učence od 6. do 9. razreda je bil na to temo izveden tehnični dan (praktični prikaz v računalniški učilnici), ostali učenci pa to znanje pridobivajo v okviru pouka. V primeru pouka na daljavo se bo slednji izvajal preko spletnih učilnic eAsistena in video programa Zoom.
- V lanskem šolskem letu zaradi Covid-19 ni bila izpeljana zimska šola v naravi za učence 5. razredov, kar pa se bo izvedlo v letošnjem šolskem letu. Poleg te, je načrtovana še zimska šola v naravi za učence sedanjih 5. razredov, naravoslovna ŠVN za učence 7. r., plavalna ŠVN za učence 3. r. in tabor nadarjen za nadarjene učence.
- V letošnjem šolskem letu je več kosil kot prejšnja leta, zato je bilo potrebno spremeniti urnik zvonjenja. Učenci malicajo v učilnicah, kosilo se deli v štirih terminih.
- 23. 10. 2020 bo izpeljana prireditev ob 4. obletnici projekta Rastoča knjiga. Ob tej priložnosti bo izdan Koledar za leto 2021 na temo obeležitve 30. letnice vrtca Sonček in 50. letnice šole na tej lokaciji. Na prireditev najverjetneje pride tudi predsednik Republike Slovenije, g. Borut Pahor. Omenjene so bile tudi druge načrtovane prireditve (dobrodelni festival in dobrodelni koncert za konec šolskega leta).
- Projekt Pešbus je bil že uspešno izveden v tem mesecu. Novost je projekt Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, ki je namenjen predvsem nadarjenim učencem in se je izkazal kot pozitiven.
- Kolesarski izpit, za učence lanskih 5. razredov je bil zaradi izvajanja pouka na daljavo v spomladanskih mesecih, izveden v mesecu septembru 2020. Vsi učenci so ga uspešno opravili.
- Izpostavljeno je bilo predavanje za starše v mesecu novembru na temo Odraščanje – usoda ali izziv. Izvedba je odvisna od epidemioloških razmer v Sloveniji.

Starši (g. Gazvoda ustno, ga. Duh Jerman pisno) so povprašali, kako je z izvajanjem izvenšolskih dejavnosti, kot so predvsem ples, balet, gimnastika..., katerega izvajajo zunanji izvajalci. Ravnateljica je povedala da se bo izvajanje pričelo v mesecu oktobru, prej zaradi priporočil NIJZ ni bilo mogoče, sedaj pa je MIZŠ podal usmeritev, da se zunanjim uporabnikom lahko omogoči izvajanje športnih dejavnosti, ob upoštevanju priporočil NIJZ.

Kot izvajalec klubskih dejavnosti je na OŠ Šmarjeta Nogometni klub Šmarješke Toplice. Ostali klubi so bolj zainteresirani za delo v večjih krajih kot so Novo mesto, Šentjernej. Na OŠ



Šmarjeta je že pred leti pričel z dejavnostjo košarkarski klub Smodiš in namiznoteniški klub Novo mesto, kateri pa so po nekaj mesecih prekinili z delovanjem.

Na vprašanje, zakaj se preverjanje plavanja izvaja v Termah Čatež, ne pa v Šmarjeških Toplicah, je ravnateljica povedala, da imajo v Šmarjeških Toplicah v zaprtih bazenih v dopoldanskem času terapije za goste hotela, tako da ponudijo manjši bazen s časovno omejitvijo. Poleg tega je ta bazen premajhen, da bi v njem naenkrat potekalo preverjanje plavanje za 6. r. in 9. r., ki je časovno vezano na NPZ. V poletnem času, ko je možno izvajati preverjanje v zunanjem bazenu, se poslužuje bazen v Šmarjeških Toplicah.

Ostalih vprašanj, pripomb, pobud ni bilo. LDN šole za šol. l. 2020/21, so člani staršev soglasno potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Letni delovni načrt šole za šol. l. 2020/21 je potrjen.**

#### **K točki 10**

Letni delovni načrt vrtca za šol. l. 2020/21 je predstavila pom. rav. vrtca J. Godec. Izpostavila je glavna področja, prednostne naloge, obogatitvene, nadstandardne dejavnosti, spremenjen način dela zaradi upoštevanja priporočil NIJZ, projektno delo.

Predstavnico Metuljčkov, ga. Cvetek je zanimalo kako je z dežniki za otroke vrtca. Nekatere vzgojiteljice namreč rečejo, da jih je premalo, druge, da jih je dovolj. J. Godec je povedala, da so dežniki v skupni rabi in sedaj v času upoštevanja priporočil NIJZ – koronavirusa, ni dovoljena dnevna menjava med skupinami. Vzgojiteljice se morajo že dan prej dogovoriti glede uporabe.

je vprašala zakaj se staršem otrok vrtca ne dovoljuje vstopa v prostor, medtem ko v nekaterih drugih vrtcih starši lahko vstopajo? J. Godec je odgovorila, da prostori vrtca oziroma več vhodov ter sama prostorska razporeditev omogoča tak protokol ravnanja, ki je v skladu s priporočili NIJZ in bolj varen glede prenosa okužb. Povedala je še, da je kot novost montiran zvonec pred glavnim vhodom. J. Godec je glede pozabljenih oblačil ali obutve povedala, da tega ni veliko in da pozabljene stvari kmalu najdejo svojega lastnika.

Ostalih vprašanj, pripomb staršev ni bilo, LDN vrtca so člani sveta staršev soglasno potrdili z dvigom rok.

**SKLEP: Letni delovni načrt vrtca za šol. l. 2019/20 je potrjen.**

#### **K točki 11**

M. Vene, pom. ravnateljice šole in članica upravnega odbora Šolskega sklada je podala predlog Letnega plana šolskega sklada OŠ Šmarjeta in OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček za šol. l. 2020/21. Poročilo:

Na dan 1. 9. 2020 je bilo stanje šolskega sklada 6.798,02 €. Na strani šole 6.053,74 € in na strani vrtca 744,28 €.

Plan in vir zbranih sredstev za šol. l. 2020/21:

- s pomočjo prostovoljnih prispevkov staršev – 1 evro na mesec (za letošnje šol. l. 2020/21 se načrtuje, da se bo zbralo 2.362,00 €: na šolski strani 1.810,00 € in v vrtcu 552,00 €).
- namenitev 0, 5% dohodnine:  
(za leto 2020 je to 563,94 € - na šolski strani 352,35 € in v vrtcu 211,59 €)
- prostovoljnih prispevkov občanov
- 4. december: dobrodelni koncert – Festival pesmi in plesa (1.000,00 €)
- zbiralne akcije starega papirja učencev (3., 5., 7. razred ) in vrtec (namen: sofinanciranje ŠVN). Predvideva se 1.000,00 € (šola) in 300,00 € (vrtec)
- donacij podjetij in drugih virov.



Predvidena poraba in namen:

- sofinanciranje šol v naravi za 3. in 7. razred; to je skupaj 980,00 € (10 € na učenca)
- pomoč socialno šibkejšim učencem/otrokom: 1.500,00 € – to je dodatna subvencija posameznim učencem, ki se bodo udeležili ŠVN in izhajajo iz socialno šibkejših družin
- 4. b razred ima od lanskega šolskega leta za porabit še 20,00 € (iz naslova donacije) - porabljeno bo za ekskurzijo (če bodo razmere dopuščale)
- 8. a in 8. b razred ima še za porabit 199,72 € (iz naslova zbiranja starega papirja v lanskem šolskem letu in nerealizirana ŠVN v 7. razredu – porabljeno bo prav tako za ekskurzijo)
- 6. a in 6. b ima še za porabit 261,32 € (iz naslova zbiranja starega papirja v lanskem šol. l. – porabljeno bo za zimsko šolo v naravi v decembru 2020).
- pomoč nadarjenim učencem (sofinanciranje udeležbe na tekmovanji in prevoznih stroškov)
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavine rednega izobraževalnega programa (nadstandard):
  - virtualno potopisno predavanje Jane Dular za učence od 3. do 9. razreda – realizirano na 1. šolski dan, 1. 9. 2020: 632,00 €.
  - Predstava v dveh delih Zavoda Enostavno prijatelji: Škratek prijateljček. Realizirano bo v tednu otroka v mesecu oktobru: 542,03 €.
  - Dogovor je, da bo šolski sklad vsako leto sofinanciral dva dneva s posebnimi vsebinami z nadstandardnim programom oz. prevoze izven domačega kraja na dneve s posebnimi vsebinami (400,00 €). V šol. l. 2020/21 bo iz te postavke realiziran TD: Raziskovanje veselja za 8. in 9. razred, seveda, če bodo razmere dopuščale.

V začetku šol. l. je bilo zaradi povečanja števila učencev nabavljenih še 19 novih garderobnih omarič za učence 8. razreda. Nabava je znašala 997,96 €.

V vrtcu pa bo šolski sklad z 900,00 € sofinanciral nabave vozička za prevoz najmlajših otrok. Starši niso imeli vprašanj in pripomb, razprave ni bilo.

### **Dopolnitev k točki 9**

Ravnateljica je povedala, da se pripravlja posodobitev Hišnega reda, Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta šole v večjem obsegu kot običajno, kajti vsako leto, od l. 2010, ko so bili dokumenti spisani, se vnašajo manjši popravki. Akti se usklajujejo z zakonodajo, sprememba se načrtuje predvsem na področju alternativnih vzgojnih ukrepov. Vsi akti bodo obravnavani, in sicer: učenci v okviru šolske skupnosti, učiteljski zbor in svet staršev. Hišni red potrди šola, Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda pa potrди svet zavoda. Ravnateljica je predlagala korespondenčno sejo, s čimer so se strinjali vsi starši in predlog potrđili soglasno z dvigom rok.

**SKLEP: Potrditev sprememb šolskih aktov se izvede preko korespondenčne seje.**

### **K točki 12**

Ga. Kovačič, predstavnica 5. a je podala dve vprašanji:

- Prvo se je nanašalo na problematiko zgodnjih voženj šolskega avtobusa s smeri juga in posledično zgodnje vstajanje otrok oz. povečanje prevozov staršev z lastnim prevozom. Ravnateljica je povedala, da je to težava že več šolskih let, šola ima na razpolago en avtobus, katerega vožnje je potrebno načrtovati tako, da pripelje v šolo vse otroke iz severnega in južnega kroga. Z novim šolskim letom se krog voženj obrne, tako da letos začenja na južnem krogu, kar pomeni odhod z začetne postaje Žaloviče, ob 6.15 uri. Ker je ura zgodna, več staršev raje pripelje otroke z osebnim avtomobilom, zato je prvi avtobus



res bolj prazen. Z Občino Šmarješke Toplice se išče boljše varianto. Najboljše bi bilo uvesti dva avtobusa, vendar je to še enkrat večji strošek za občino. V preteklosti se je že razmišljalo o vožnjah z gasilskimi kombiji, kar pa se je opustilo, saj se je izkazalo za neprimerno oz. neustrezno. Šolski kombi je polno zaseden. Varianta rešitve bi bila tudi večji kombi ali manjši avtobus (25 sedežni), kar pa je zopet velik finančni strošek, dosedanjemu šolskemu kombiju pa se še ni iztekla amortizacija. Pojavlja se tudi težava pri vožnjah domov – prepoln avtobus, zato se je uvedla nova, krajša relacija Šmarjeta – Š.T. – Kronovo - Šmarjeta. Na vprašanje starša, zakaj šolski kombi vozi tudi učence iz drugega šolskega okoliša, je ravnateljica povedala, da imamo na šoli 39 otrok iz drugega šolskega okoliša, tudi za njih mora biti poskrbljeno. Starši teh učencev plačajo prevoz šolskega kombija na relaciji izven šolskega okoliša.

- Kot drugo je predstavila pripombo starša na šolsko prehrano. Starš meni, da je preveč poudarka na zdravi prehrani, učenci hodijo domov lačni, hrana pa gre v odpadke. Ravnateljica je povedala, da šola pripravlja jedilnike s skladu s smernicami zdrave prehrane, kjer ocvrtih stvari ni na jedilniku. Kljub temu se občasno pripravi tudi kakšen tak obrok, da se zadovolji želji otrok. Šola je dolžna spoštovati načela zdrave prehrane, da bi to povzročilo več odpadne hrane, pa ne drži.

Ga. Smrekar, predstavnica 7. a je izpostavila, da se nekateri učenci 7-ih razredov malice ne najedo, ker so obroki premajhni. Ravnateljica je povedala, da zaradi priporočil NIJZ učenci malicajo v razredu, kjer dobijo že pripravljeno porcijsko hrano, na hodniku ni več prigrizkov. Povedala je, da bo govorila z vodjo šolske prehrane, da se na pladnje doda več kruha in kakšen dodaten namaz.

Pobudo staršev vrtca je podala ga. Prešeren. Pobuda se nanaša na namestitev tende oz. ustreznega senčenja na terasi skupin Miške, Žabice, kjer je terasa izpostavljena vremenskim vplivom (predvsem soncu). Ravnateljica je povedala, da je seznanjena s to pobudo, ki so jo podale že vzgojiteljice. Izvedba je vezana na finančna sredstva, ki niso majhna. Gre za namestitev, ki je v planu LDN in programa dela. Skupini se lahko poslužujeta notranjega atrija, ki je ustrezen za izvajanje aktivnosti otrok te starosti in na senčni strani. Ta prostor je premalo izrabljen.

Predstavnica 2. a, ga. Odlazek je povprašala kakšen je bil način razvrščanja pri oblikovanju skupin podaljšanega bivanja. Zanimalo jo je za skupino 1 in skupino 2, kamor je razvrščeno tudi nekaj učencev iz 2. r. Ravnateljica je povedala, da se je pri razvrščanju drugošolcev upošteval čas odhoda domov (prvi odhodi ob 14.15).

Seja se je zaključila ob 19.30 uri.

Zapisala:

Sonja Kuhar



Predsednica sveta staršev:

Urška Bobič

