

OSNOVNA ŠOLA ŠMARJETA
SVET STARŠEV
Šmarjeta 1
8220 Šmarješke Toplice

Številka: 900-1/2021/3

Datum: 28. 9. 2021

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV v šol. l. 2021/22
z dne, 27. 9. 2021, s pričetkom ob 16.30 uri v jedilnici šole

PRISOTNI:

- predstavniki staršev vrtca: S. Perše Vaupič, M. Peterlin, J. Lamovšek, J. Rajšelj, E. Božnik (nam.), N. Černe
- predstavniki staršev šole: L. Bobič, A. Turk, U. Bobič, J. Gregorčič, S. Peterle, I. Umek, M. Sinur, R. Gazvoda, M. Duh Jerman, P. Sinur, A. Kovačič, M. Mežič (nam.), L. Kosec Zorko.
- ostali: ravnateljica zavoda N. Lahne, pom. rav. M. Vene ter zapisnikarica S. Kuhar

ODSOTNI:

- predstavniki staršev vrtca: S. Zoran, pred. Metuljčkov – oprav., A. Lisjak – oprav., T. Žagar – oprav., M. Lekše, L. Galič – oprav.
- predstavniki staršev šole: N. Gregorčič, R. Žibert, B. Golob, K. Smrekar, A. Barič Vovk

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in pregled ter potrditev dnevnega reda.
2. Poročilo o poteku razrednih volitev članov sveta staršev in potrditev mandatov.
3. Potrditev Zapisnika 2. redne seje, z dne 12. 5. 2021.
4. Pritožbena komisija za obdobje 2021-2025 – predlog imenovanja dveh članov s strani sveta staršev.
5. Skupina za prehrano za obdobje 2021-2025 – imenovanja predstavnika.
6. Zaključno poročilo in samoevalvacijsko poročilo OŠ Šmarjeta za šol. l. 2020/21.
7. Zaključno poročilo OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček za šol. l. 2020/21.
8. LDN šole za šol. l. 2021/22.
9. LDN vrtca za šol. l. 2021/22.
10. Hišni red, Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt – predstavitev dopolnitev.
11. Predlogi, pobude.

Seja se je snemala na diktafon.

K točki 1

Sejo je vodila predsednica U. Bobič. Pri pregledu prisotnosti je bilo ugotovljeno, da je svet staršev sklepčen. Podala je pregled dnevnega reda, na katerega ni bilo pripomb, soglasno so ga potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Dnevni red 1. seje sveta staršev v šol. l. 2021/22 je potrjen.

K točki 2

Tajnica S. Kuhar je podala ugotovitev Mandatno verifikacijske komisije, katera je dne 22. 9. 2021 opravila pregled izpolnjevanja pogojev izvoljenih članov za predstavnike/namestnike sveta staršev. Ugotovljeno je bilo so v nekaterih oddelkih imenovane iste osebe, kar je v nasprotju s Poslovníkom:

- Namestnik predstavnika skupine Ribice, Lea Bobič, je istočasno tudi predstavnik oddelka 1.a, predlagali so da se izpeljavo nadomestnih volitev izvede v skupini Ribice.
- Namestnik predstavnika skupine Pikapolonice, Barbara Cvetek, je istočasno tudi namestnik predstavnika oddelka 1.a, predlagali so da se izpeljavo nadomestnih volitev izvede v skupini Pikapolonice.
- Predstavnik 3.a, Svetlana Peterle, je istočasno tudi namestnik predstavnika 6.a, predlagali so da se izpeljavo nadomestnih volitev izvede v oddelku 6.a.

Mandati ostalih članov so veljavni. Svet staršev je predlog Mandatno verifikacijske komisije potrdil, nadomestne volitve se naj opravijo najkasneje do 15. 10. 2021. Predlog so soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Nadomestne volitve se izvedejo v skupini Ribice, Pikapolonice in v oddelku 6.a razreda – izvoli se namestnika predstavnika sveta staršev v vseh oddelkih. Rok za izvedbo volitev: do 15. 10. 2021.

K točki 3

Pri pregledu Zapisnika 2. redne seje sveta staršev, z dne 12. 5. 2021 ni bilo pripomb. Zapisnik so soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Zapisnik 2. seje sveta staršev v šol. l. 2020/21, z dne 12. 5. 2021, je soglasno potrjen.

K točki 4

Predsednica sveta staršev U. Bobič je člane seznanila, da je potrebo izvesti imenovanje dveh članov predstavnikov sveta staršev za imenovanje v Pritožbeno komisijo OŠ Šmarjeta. Člane je seznanila s pristojnostjo komisije pri odločanju o pravicah in dolžnostih učencev.

Ravnateljica je povedala, da pritožbeno komisijo imenuje svet šole. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole, dva zunanja člana (strokovni delavci druge šole) in 2 predstavnika sveta staršev. Pritožbena komisija se imenuje za štiri leta.

Predlagani predstavniki šole: Bojan Kukman, Darja Gašperšič, Katarina Dežman, Milena Vene, Kristina Ščuka in Mojca Gorenc Ban,

Predlagana predstavnika strokovnih delavcev druge šole: Mateja Rožman in Melita Bevc Novak iz OŠ Otočec.

Člani sveta staršev so predlagali kandidata Janjo Gregorčič in Iztok Umeka, katera sta se s kandidaturo strinjalo. Soglasno so ju potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Janja Gregorčič in Iztok Umek sta imenovana v Pritožbeno komisijo OŠ Šmarjeta za obdobje štirih let (27. 9. 2021 – 27. 9. 2025).

K točki 5

Predsednica sveta staršev U. Bobič je člane seznanila, da je potrebo izvesti tudi imenovanje enega člana predstavnika sveta staršev za imenovanje v Komisijo za prehrano OŠ Šmarjeta. Ravnateljica je staršem predstavila naloge komisije in povedala, da jo imenuje ravnatelj za obdobje štirih let. V komisijo se imenuje enega predstavnika učencev (izvoljen na šolski skupnosti), enega predstavnika staršev (izvoljen na svetu staršev) in dva predstavnika zaposlenih (imenuje ravnatelj). Predstavila je predlagane kandidate in sicer: Irena Zupančič,

Josip Pogačić (predstavnik zaposlenih) in Maks Makovec (predstavnik učencev). Člani sveta staršev so predlagali kandidatko Svetlano Peterle, katera se je s kandidaturo strinjala. Soglasno so jo potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Svetlana Peterle je imenovana v Komisijo za prehrano za mandatno obdobje štirih let (1. 10. 2021 – 1. 10. 2025).

K točki 6

Ravnateljica je predstavila Zaključno poročilo šole za šol. l. 2020/21. Zaključno poročilo so predstavniki prejeli v e-obliki, skupaj z vabilom na sejo, zato poročilo ni bilo podrobno predstavljeno. Povedala je, da se zaradi izrednih razmer Covid-19, ko je bilo veliko časa izobraževanje na daljavo, niso izvedle vse načrtovane aktivnosti, zato so se nekatere prenesle v plan za šol. l. 2021/22 (šole v naravi, plavalni tečaji). Pri samoevalvacijskem poročilu je izpostavila cilje vezane na šolanje na daljavo. Člane je pozvala k razpravi, podaji pripomb. Razprave ni bilo, poročilo so soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Zaključno poročilo šole in samoevalvacijsko poročilo za šol. l. 2020/21 sta potrjena.

K točki 7

Zaključno poročilo z že vključenim samoevalvacijskim poročilom vrtca za šol. l. 2020/21 je pripravila pomočnica ravnateljice vrtca, J. Godec. Vabljenim članom na sejo je bilo poročilo priloženo k vabilu. Ravnateljica je povedala, da se zaradi epidemije niso realizirale vse načrtovane aktivnosti, zato so se prenesle v plan za šol. l. 2021/22. Povedala je, da je v času zaprtja države vrtec izvajal le nujno varstvo. Opazi se, da so otroci pogrešali druženje (socialni vidik), stanje na čustvenem področju se je sedaj že umirilo.

Ravnateljica je starše seznanila s postopkom odreditve karantene oz. upoštevanje karantenskih ukrepov. Povedala je, da nekaterim staršem način ni čisto razumljiv, zato je kar nekaj dopisovanj in obrazložitev zakaj in kako se postopa.

S. Peterle – težko je razložiti otroku, zakaj mora biti doma, če vse prav dela, učitelj je pa lahko v šoli. Otrok razume to kot sankcijo.

L. Kosec Zorko je povprašala kakšna je razlika med priporočeno karanteno in karanteno? Ravnateljica je povedala, da izraz priporočena karantena ne poznamo, verjetno izhaja iz izraza priporočila, ki jih v svojih ukrepih navaja NIJZ.

Člani so bili pozvani k razpravi, podaji pripomb. Razprave ni bilo, poročilo so soglasno potrdili z dvigom rok

SKLEP: Zaključno poročilo vrtca za šol. l. 2020/21 je potrjeno.

K točki 8

Letni delovni načrt šole za šol. l. 2021/22 je predstavila ravnateljica N. Lahne. Povedala je, da je Občina Šmarješke Toplice na razpisu dobila odobrena sredstva v višini cca 1.200.000,00 € za namen adaptacije stavbe OŠ Šmarjeta. Staršem je predstavila okvirni načrt izvedbe, poseg v stavbo je kar obsežen, v času gradnje se bo potrebno prilagajati. V načrtu je dograditev vhoda za učence z garderobo, prenova upravnega dela stavbe z dograditvijo dveh učilnic s spremljevalni prostori, prenova sanitarij za učence, dostop v šolo za stranke...

Pri predstavitvi LDN šole je bilo izpostavljeno:

- Menjava voženj severnega in južnega kroga šolskega avtobusa. Povečalo se je število kilometrov za vožnje šolskega kombija.
- Pouk poteka v »mehurčkih«, manjše učne skupine so oblikovane le v oddelkih, kjer je manj učencev in je tak način dela ob upoštevanju priporočil NIJZ mogoč.
- Sprememba šolskega koledarja – 7. 2. 2022 je prost dan.

- Poudarek na prednostnih nalogah v šol. l. 2021/22, skupaj s projektnim delom.
- Šole v naravi: organizira se štiri in en vikend za nadarjene, tri preko CŠOD in ena izven. ŠVN, ki se organizira izven CŠOD je občutna dražja, zato se še išče ugodnejšega ponudnika. Za učence 7. r., za katere se ni izvedla zimska šola v naravi se načrtuje, da nekajkrat obišejo smučišče, kako in kdaj se še ne ve, ni še določeno (odvisno od vremenskih razmer).

Ravnateljica je povedala, da se konec letošnjega šolskega leta zaključi mandat ravnateljice, zato bo potrebno izvesti postopek novega imenovanja. S postopek se bo pričelo v mesecu februarju 2022.

Ravnateljica je podala obrazložitev na pripombe staršev, poslane preko e-pošte:

- Navedba starša: *vstopnina za učence na bazenu 6,00 eur, je previsoka, naj se dogovorijo za normalno ceno.* Ravnateljica je povedala, da šola skuša pridobiti najugodnejšo ceno, vendar je to najnižja, ki so jo ponudili, ne glede na število ur koriščenja bazena.
- Navedba starša: *zimske športne dneve se naj organizira tako, da kdor ne smuča, naj gre na pohod po naših koncih, ne pa da se peljejo z avtobusom na Roglo pa tam hodijo in s tem je potrebno plačati strošek prevoza.* Ravnateljica je povedala, da je hoja po v drugem kraju nekaj povsem drugega, poleg tega imajo na Rogli tudi druge aktivnosti (adrenalinske sanke). Če bi ti učenci ostali doma, bi bili prikrajšani.
- Navedba starša: *pogosta menjava delovnih zvezkov, za nakup delovnih zvezkov se zapravi preveč.* Ravnateljica je povedala, da potrditev skupne nabavne cene opravi svet staršev konec šolskega leta, zato bo za spremembe čas takrat. Vedno se prouči smotrnost nabave in možnost dela brez delovnih zvezkov. V času šolanja na daljavo se je izkazalo, da so delovni zvezki nepogrešljivi učni pripomočki.

L. Kosec Zorko: za učence sedanjih 9. razredov je v 7. razredu odpadla naravoslovna šola v naravi, zato si želijo nadomestilo npr. v obliki večdnevnega izleta ali kaj podobnega. Ravnateljica je povedala, da je s to pobudo že seznanila učiteljski zbor oz. učitelje razrednike 9. r., kateri so mnenja da je taka oblika nadomestila neustrezna. Učitelji in šola težko prevzamejo visoko odgovornost za učenci, ki jo prinaša 3-dnevna ekskurzija. Šola v naravi je vezana na učno vsebino in se dejavnosti navezujejo na snov, izlet pa je nekaj povsem drugega. Predlagala je izbiro druge oblike izvedbe (npr. nočitev v šolski telovadnici...), povedala je, da bo učiteljski zbor poskušal poiskati rešitev.

Ostalih vprašanj, pripomb, pobud ni bilo. LDN šole za šol. l. 2021/22, so člani staršev soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Letni delovni načrt šole za šol. l. 2021/22 je potrjen.

K točki 9

Letni delovni načrt vrtca za šol. l. 2021/22 je predstavila ravnateljica N. Lahne. Povedala je, da prav tako kot v šoli, so se tudi v vrtcu nerealizirane aktivnosti prenesle v letošnje šolsko leto. Delo v vrtcu poteka v »mehurčkih«, združevanje otrok poteka na način, da je možno določiti sledljivost. Ravnateljica je povedala, da ima šola odobreno izvajanje šole v naravi za vrtec v mesecu juniju, ločeno na dve skupini (upoštevanje takratnih navodil NIJZ vezanih na prevoze), sedaj pa priporočila dovoljujejo tudi združevanje. Ponujen je termin v času od 21. do 23. 4. 2022, za obe skupini skupaj. Svet staršev je bil pozvan k predlogu potrditve. Vsi člani so predlog soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Šola v naravi za vrtec za skupini Ribice in Sovice se lahko izvede v času od 21. do 23. 4. 2021.

Ostalih vprašanj, pripomb staršev ni bilo, LDN vrtca so člani sveta staršev soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Letni delovni načrt vrtca za šol. l. 2021/22 je potrjen.

K točki 10

Pomočnica ravnateljice M. Vene je podala poročilo glede sprememb šolskih aktov. Povedala je da se pravila v Hišnem redu niso spremenila. Do sprememb je prišlo v Pravilnih šolskega reda in Vzgojnem nartu.

Pravila šolskega reda: Dodano je poglavje glede dolžnosti in odgovornosti v času pouka na daljavo. V delu, kjer je opredeljen postopek vzgojne pomoči so dodani primeri lažjih in težjih kršitev. Opredeljeni so koraki reševanja vzgojnih zapletov z naborom alternativnih ukrepov oz. ukrepov, ki se lahko vključijo v vzgojni načrt za učenca.

Vzgojni načrt: Podrobneje je opredeljeno izdajanje priznanj učencem ob koncu šolskega leta za učni uspeh in vsestransko aktivnost.

Na poročilo ni bilo pripomb, dopolnitve pravil so soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Dopolnitve pravil šolskih aktov so potrjene.

K točki 11

S. Peterle – učenci imajo kosilo v razredu, v primeru da si želijo repete, tega ni več, zmanjkuje tudi solate. Ravnateljica je povedala, da bo s tem seznanila vodjo šolske kuhinje.

I. Umek – predlagal da bi šolske prevoze izvajali tudi gasilci s svojimi kombiji, s tem bi se izognili voženj zgodnjih jutranjih ur. Ravnateljica je povedala, da se je o tem že razpravljalo v preteklosti, doreklo se pa še ni. Govorilo se je tudi o varianti nabave večjega kombija oz. manjšega avtobusa, dogovor je obstal. Povedala je, da bo o tem zopet kontaktirala z občino ustanoviteljico.

Predstavniki vrtca – v skupini najmlajših otrok starši predlagajo, da se jutranji mlečni obrok ponudbi dvakrat tedensko, ne pa samo enkrat. Ravnateljica je povedala da bo sporočilo prenesla vodji šolske prehrane. Povedala je, da se pri sestavi jedilnika upošteva smernice zdravega prehranjevanja, tako v šoli, kot v vrtcu.

U. Bobič je povprašala kako je glede prezračevalnih sistemov v šoli. Ravnateljica je povedala, da je avtomatsko prezračevanje urejeno v novem delu vrtca, v učilnicah 1. in 2. razredov so nameščeni ventilatorski sistemi nad okni, kateri pa se niso izkazali za dobre, zato je njihovo delovanje blokirano (pretiran vnos hladnega zraka in prepriha v prostoru). V ostalih učilnicah je prezračevanje naravno, z odpiranjem oken. Večina učilnic ima montirano inventer klimo, servisi se redno opravljajo. Povedala je, da se je pred kratkim montiral sistem prezračevanja v šolski garderobi, za montažo po učilnicah se še ni dogovarjalo, ponudili so ceno, ki je za šolo previsoka, mogoče bo njihova izvedba možna v okviru adaptacije šole. MIZŠ je namenila sredstva za blaženje koronskih ukrepov (nakup mask, razkužil), vendar je to veliko premalo za izvedbo učinkovitega prezračevanja oz. vgradnjo prezračevalnih sistemov v vse učilnice starega dela stavbe.

Seja se je zaključila ob 18.00 uri.

Zapisala:
Sonja Kuhar

Predsednica sveta staršev:
Urška Bobič