

OSNOVNA ŠOLA ŠMARJETA
SVET STARŠEV
Šmarjeta 1
8220 Šmarješke Toplice

Številka: 900-1/2023/8
Datum: 15. 5. 2024

ZAPISNIK 3. REDNE SEJE SVETA STARŠEV v šol. l. 2023/24
z dne, 15. 5. 2024, s pričetkom ob 16.30 uri v učilnici angleščine v novem delu šole

PRISOTNI:

- predstavniki staršev vrtca: K. Zajc, A. Mervar, A. Kralj, M. Vaupič, K. Metelko, T. Mlakar, B. Peterlin, K. Čerpnjak, M. Cvetan
- predstavniki staršev šole: M. Macedoni, L. Galič, E. Cvelbar – nam., S. Hiti, D. Rajaković – nam., P. Kirn – nam., S. Babič – nam., N. Škrbina Zajc, J. Novak, M. Judež, K. Medved, M. Sinur, D. Vaupotič, N. Papež, A. Višček
- ostali: ravnateljica T. Molan Žinko, pom. rav. vrtca I. Kulovec, svetovalna delavka L. P. Škoda ter zapisnikarica S. Kuhar

ODSOTNI:

- predstavniki staršev vrtca: V. Miklavčič – oprav.
- predstavniki staršev šole: D. Stanojevič – oprav. D. Cvetan – oprav., B. P. Ćirić, A. Kovačič, S. Zoran – oprav., N. Robek – oprav.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in pregled ter potrditev dnevnega reda.
2. Potrditev Zapisnika 1. redne seje sveta staršev, z dne 17. 10. 2023.
3. Potrditev Zapisnika 2. redne seje sveta staršev, z dne 7. 12. 2023.
4. Poročilo o delu šole in vrtca v obdobju september 2023- maj 2024 in stanje šolskega sklada.
5. Priprave na šol. l. 2024/25 – program dela.
6. Vpis v vrtec za šol. l. 2024/25 – poročilo.
7. Potrditev skupna nabavne cene delovnih zvezkov in učnih gradiv za šol. l. 2024/25.
8. Predlogi, pobude.

Seja se je snemala na diktafon.

K točki 1

Sejo je vodila predsednica sveta staršev A. Mervar. Pri pregledu prisotnosti je bilo ugotovljeno, da je svet staršev sklepčen.

Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, člani so ga soglasno potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Dnevni red 3. redne seje sveta staršev v šol. l. 2023/24 je potrjen.

K točki 2

Predsednica sveta A. Mervar je članom podala pregled Zapisnik 1. redne seje sveta staršev v tem šolskem letu. Nanj ni bilo pripomb, soglasno so ga potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Zapisnik 1. redne seje sveta staršev v šol. l. 2023/24, z dne 17. 10. 2023 je soglasno potrjen.

K točki 3

Predsednica sveta A. Mervar je članom podala tudi pregled Zapisnika 2. redne seje sveta staršev v tem šolskem letu. Prav tako nanj ni bilo pripomb, soglasno so ga potrdili z dvigom rok.

SKLEP: Zapisnik 2. redne seje sveta staršev v šol. l. 2023/24, z dne 7. 12. 2023 je soglasno potrjen.

K točki 4

Poročilo o delu šole v obdobju september 2023 - maj 2024 je podala ravnateljica Tadeja Molan Žinko.

Izpostavljene so bile spremembe glede na prehodno šolsko leto:

- Menjava vodstva šole, tako ravnateljice kot pomočnice ravnateljice in nadomestnih učiteljev na razredni stopnji in pri pouku glasbe.
- Sprememba voznega reda šolskega avtobusa zaradi prezasedenosti prve vožnje. Naslednje šolsko leto se, kot je to že običajno zopet zamenja vozni red severnega in južnega kroga.
- V letošnjem šolskem letu je bilo veliko nadomestnih zaposlitev zaradi bolniških odsotnosti predvsem v vrtcu in med tehničnimi delavci.
- Realizacija po Letnem delovnem načrtu poteka po planu. V mesecu maju, juniju se bodo izvedli še nekateri dnevi s posebnimi vsebinami in zaključne ekskurzije, veliko bo še dogodkov o katerih bodo razredniki sproti obveščali starše preko eAsistenta.

Ravnateljica je poročala tudi o dosežkih pri tekmovanju v znanju. Učenci so dosegali vidne rezultate na šolski, regijski in državni ravni športnih, splošnih predmetov, literarnih tekmovanjih ter natečajih. Dosežki na državnem tekmovanju:

- Vegovo tekmovanje – 2 srebrni in 1 zlato priznanje,
- Matemček – 6 srebrnih priznanj,
- Cankarjevo tekmovanje – 3 zlata, 2 srebrni priznanji,
- Angleščina 7.r., 4 zlata in 3 srebrna priznanja,
- Nemščina 8. r., 1 srebrno priznanje,
- Tekmovanje iz znanja sladkorne bolezni, 2 zlata priznanji,
- Zgodovina, 1 zlato priznanje,
- Male sive celice, uvrstitev v studijsko oddajo, osvojeno 3. mesto v sezoni 2023/24.

Ravnateljica je predstavila poročilo o delovanju šolskega sklada v šol. l. 2023/24, realizirani prihodki in poraba. Poročilo je priloga temu zapisniku.

Poročilo o delu vrtca za obdobje september 2023 - maj 2024 je podala pomočnica ravnateljice vrtca I. Kulovec.

Povedala je, da je bilo v šol. l. 2023/24 razpisanih več delovnih mest za nadomeščanje delavk na daljši bolniški odsotnosti. Nadomeščanja vzgojiteljic se je pokrilo z notranjimi prerazporeditvami in novo zaposlitvami za določen čas, do vrnitve strokovnih delavk, ki so jih nadomeščali. Delež bolniških odsotnosti se je nadomeščal tudi s študentskim delom.

Prakso v vrtcu so opravljali trije dijaki srednješolskega programa, štirje študenti in ena zaposlena delavka za pridobitev strokovnega izpita.

Izvajanje LDN-ja poteka po planu, eko-programi po načrtu, prav tako obogatitvene nadstandardne dejavnosti. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v sklopu dnevnega programa, v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven. Nadstandardne dejavnosti se izvajajo na željo staršev. V šol. l. 2023/24 se izvaja naslednji program: zgodnje učenje angleščine, vrtec v naravi, plesni vrtec, kulturna vzgoja za otroke pred vstopom v šolo, atletika za najmlajše, rolanje. Predstavljeni so bili dnevi s posebnimi vsebinami. Na razstavi kruha v Beli Cerкви in pit v Škocjanu so dosegli zlata priznanja. Vrtec sodeluje z okoljem preko projektov Trajnostna mobilnost, sodelovanje z DSO Trebnje, razstave v Plastoformu, pustovanje, zdravstvena

preventiva, zobozdravstvena preventiva, sprejem otrok rojenih v letu 2023, šmarješki tek. Vrtec sodeluj na natečajih, prireditvah Rdečega križa, Likovnega natečaja in Vseslovenskega petja s srci.

Na poročili ni bilo pripomb.

Ravnateljica T. M. Žinko je naredila poizvedbo po skupinah v katere so bili razvrščeni starši glede na starostno obdobje otroka/učenca. Podali so tako pozitivna kot negativna mnenja glede dela, aktivnosti v šoli.

- Izpostavitve močnih področij: Dobra povezanost z zunanjim okoljem, spodbujanje k udeležbi tekmovanje, urejenost šole in okolja, manjša enota, kjer je manj učencev, da se LGBT ne vsiljuje, zgodnje učenje angleškega jezika, interaktivni pristopi k poučevanju, predstave, ekskurzije (naravoslovne in literarne), preživljanje prostega časa v gozdičku, kvalitetna predavanja za starše, prenašanje dejavnosti na prosto (pouk v naravi), učinkovita uporaba eAsistenta.
- Zgodnejše obveščanje o dogodkih, večji garderobni prostor, pestrejša izbira interesnih dejavnosti, podaljšanje odpiralnega časa šolske knjižnice, neustrezno obnašanje kuharjev do učencev (hladen, neprijazen odnos ...), izboljšanje prehrane, uporaba telefonov (učitelji) in nedoslednost, nezadosten nadzor nad učenci, neprimerne igre v podaljšanem bivanju (igranje igrice na računalniku), večja ponudba pri obveznih izbirnih in neobveznih izbirnih predmetih.

Zapisi staršev bodo služili kot osnova za nadaljnje delo šole in vrtca, kar je slabega se bo poskušalo popraviti, dobro pa obdržati.

K točki 5

Priprave na šol. l. 2024/25 so bile obravnavane že pri 4. točki dnevnega reda, zato tu ni bilo posebne razprave.

K točki 6

Pomočnica rav. I. Kulovec je podala poročilo vpisa otrok v vrtec. O sprejemu otrok v vrtec je odločala Komisija sestavljena iz predstavnice zaposlenih vrtca, predstavnice občinske uprave Občine Šmarješke Toplice in predstavnice staršev vrtca. Na sestanku Komisije je bila prisotna tudi ravnateljica šole, pomočnica ravnateljice vrtca in svetovalna delavka vrtca, ki je bila vodja postopka. Na razpis je pravočasno prispelo 51 vlog (42 novih in 9 obnovljenih), od katerih je 33 vlog za vpis otroka s 1. 9. 2024, 16 vlog za vpis do konca leta 2024 in 2 vlogi za vpis v januarju 2025. Po zaključku razpisa ni bilo prejetih dodatnih vlog. Ker je bilo vlog več kot je bilo razpisanih prostih mest je Komisija sprejela sklep, da se v šol. l. 2024/25 oblikuje 11 oddelkov po fleksibilnem normativu – povečanje zakonskega normativa za 2 otroka. V šol. l. 2025/26 se bo oblikovalo 11 oddelkov po fleksibilnem normativu – povečanje zakonskega normativa za 1, da se sčasoma približa zakonskemu normativu. Komisija je oblikovala prednostni vrstni red in sklenila, da se s 1. 9. 2024 sprejme v vrtec prvih 45 otrok po prednostnem vrstnem redu, ostale vlagatelje pa se obvesti o uvrstitvi na čakalni seznam.

V šol. l. 2024/25 se tako odpre dodatni 11 oddelek vrtca.

Na poročilo ni bilo pripomb.

K točki 7

Ravnateljica je predstavila izbor učnih gradiv za šolsko leto 2024/25. Člani sveta staršev so skupaj z vabilom na sejo prejeli seznam delovnih zvezkov, učbenikov in potrebščin za šol. 2024/25. Ravnateljica je povedala, da se učitelji avtonomno odločijo pri izboru učbenikov na

podlagi Kataloga potrjenih učbenikov, delovnih zvezkov, učnih sredstev in učnih gradiv, ki jih bodo uporabljali pri svojem delu. Predstavila je seznam izbora učnega gradiva po razredih. Zaradi zaposlitve novega učitelja fizika se bo v prihodnjem šolskem letu na njegovo željo zamenjalo učno gradivo pri pouku fizike. Strošek staršev je nakup delovnega zvezka, učbenik nabavi šola, učitelj pa bo preko sponzorskih sredstev brezplačno zagotovil delovne škatle s poskusi. Sprememba je tudi nabava delovnih zvezkov pri predmetu kemija. Pobuda enega starša je bila, da se ni potrebno izogibati nabavi delovnih zvezkov, ker so dober pripomoček pri doseganju znanja.

Na podani predlog učnih gradiv za uporabo v naslednjem šolskem letu ni bilo pripomb, soglasno so ga potrdili z dvigom rok.

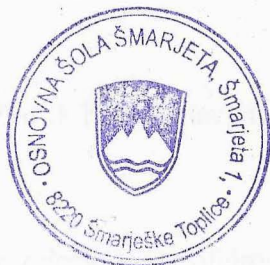
SKLEP: Izbor učnega gradiva oz. njihova skupna nabavna cena, ki jih za šolsko leto 2024/25 predlaga šola, je potrjena.

K točki 8

Izražen je bil predlog starša da bi na šoli zopet, kot je to bilo že v preteklosti imeli živali in sicer čebele, zajčke, ribnik z ribam. Ravnateljica je podprla pobudo, bo preverila če bi to bilo izvedljivo glede na prostor in zakonodajo.

Seja se je zaključila ob 17.40 uri.

Zapisala:
Sonja Kuhar



Predsednica sveta staršev:
Anja Mervar

