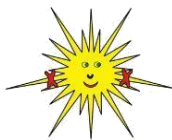


OSNOVNA ŠOLA ŠMARJETA
Šmarjeta 1
8220 ŠMARJEŠKE TOPLICE



PUBLIKACIJA VRTCA SONČEK

šolsko leto 2024/2025





OSEBNA IZKAZNICA VRTCA

OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček, Šmarjeta 1, 8220 Šmarješke Toplice

Ravnateljica šole in vrtca	Tadeja Molan Žinko tadeja.molan.zinko@os-smarjeta.si	07/384 41 81
Pomočnica ravnateljice	Ines Kulovec ines.kulovec@os-smarjeta.si	07/384 41 94
Svetovalna delavka vrtca	Manca Seničar manca.senicar@os-smarjeta.si	07/384 41 97
Skupina MEDVEDKI	Maja Prešern maja.presern@os-smarjeta.si	07/620 13 53
Skupina GOSENICE	Katja Hudoklin katja.hudoklin@os-smarjeta.si	07/620 13 51
Skupina ŽELVICE	Ksenja Barbo ksenja.barbo@os-smarjeta.si	07/620 13 43
Skupina RAČKE	Suzana Pepel suzana.pepel@os-smarjeta.si	07/620 13 44
Skupina LISIČKE	Urška Žagar urska.zagar@os-smarjeta.si	07/620 13 52
Skupina POLŽKI	Sabina Vene sabina.vene@os-smarjeta.si	07/620 13 49
Skupina MRAVLJICE	Tija Cvelbar tija.cvelbar@os-smarjeta.si	07/620 13 50
Skupina ČEBELICE	Adrijana Čelič adrijana.celic@os-smarjeta.si	07/620 13 45
Skupina ZMAJČKI	Simona Rangus simona.rangus@os-smarjeta.si	07/620 13 46
Skupina SOVICE	Jasmina Novak jasmina.novak@os-smarjeta.si	07/620 13 47
Skupina RIBICE	Ksenija Krmc ksenija.krmc@os-smarjeta.si	07/620 13 48
Tajnica VIZ	Sonja Kuhar sonja.kuhar@os-smarjeta.si	07/38 44 180
Računovodja vrtca	Darja Hočevar darja.hocevar@os-smarjeta.si racunovodstvo@os-smarjeta.si	07/38 44 182
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	Maša Peterlin masa.peterlin@os-smarjeta.si	/
Internetni naslov in e-pošta	www.os-smarjeta.si http://vrtecsoncek.splet.arnes.si/ vrtec.soncek@os-smarjeta.si	
ID za DDV: SI73055956	Račun pri UJP: 01406-6000000064	



ORGANIZIRANOST VRTCA

OŠ ŠMARJETA – VRTEC SONČEK je javni vrtec, ki v sklopu OŠ Šmarjeta deluje na lokaciji Šmarjeta 1. Ustanovitelj vrtca je Občina Šmarješke Toplice.

OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček izvaja dejavnost predšolske vzgoje v 11-ih oddelkih:

- 5 oddelkih prvega starostnega obdobja
- 1 kombiniranem oddelku (prvo in drugo starostno obdobje)
- 5 oddelkih drugega starostnega obdobja

Število otrok v šol. l. 2024/2025 (na dan 1. 9. 2024): **182**

Število oddelkov (na dan 1. 9. 2024): **11**

Zaposleni v Vrtcu Sonček:

- vodstvo: ravnateljica zavoda in pomočnica ravnateljice
- strokovni delavci: vzgojiteljice predšolskih otrok, pomočnice vzgojiteljic, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo otrok
- svetovalna služba: svetovalna delavka – psihologinja
- tehnična služba: kuharji, hišnik, čistilci, perica
- administrativna služba: tajnica VIZ, računovodkinja, vzdrževalec računalniške opreme

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami sodelujemo z mobilno službo Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana.

Vizija našega vrtca

Preko igre vzgajati v spodbudnem in varnem okolju, ki temelji na spoštljivih odnosih med vsemi udeleženci v vzgojnem procesu.



STROKOVNI DELAVCI IN SKUPINE

ODDELKI PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA		
Skupina	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
MEDVEDKI	Maja Prešern	Judita Volčanšek
GOSENICE	Katja Hudoklin	Teja Jelen
ŽELVICE	Ksenja Barbo	Katarina Čelič
RAČKE	Suzana Pepel	Nika Blažič
LISIČKE	Urška Žagar	Vesna Vizlar

KOMBINIRANI ODDELEK		
Skupina	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
POLŽKI	Sabina Vene	Maja Kirar

ODDELKI DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA		
Skupina	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
MRAVLJICE	Tija Cvelbar	Tanja Mišmaš
ČEBELICE	Adrijana Čelič	Nada Kirar
ZMAJČKI	Simona Rangus	Mija Klobučar
SOVICE	Jasmina Novak	Ksenija Progar
RIBICE	Ksenija Krmc	Renata Čož

DRUGE STROKOVNE DELAVKE	
Delavka	Dela in naloge
Ines Kulovec	Pomočnica ravnateljice, ki se v okviru delovne obveze vključuje v oddelke prvega starostnega obdobja z nalogo upoštevanja 62. člena KP VIZ v oddelkih
Petra Vaupič	Pomočnica vzgojiteljice – dopolnjuje sočasno prisotnost v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja
Mojca Frelih	Pomočnica vzgojiteljice – dopolnjuje sočasno prisotnost v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja
Eliana Kotar	Pomočnica vzgojiteljice – dopolnjuje sočasno prisotnost v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja
Anita Škofljanc	Spremljevalka gibalno oviranega otroka
Maša Peterlin	Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo



POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec Sonček je odprt vse delovne dni v letu od **5.15 do 16.00. ure**.

Starše prosimo, da upoštevate poslovni čas vrtca. Otroka pripeljite v vrtec pred zajtrkom (do 7.45), da lahko poskrbimo za nemoteno prehrano otrok. O morebitnem kasnejšem prihodu otroka v vrtec obvestite vzgojiteljico skupine dan prej.

Dnevni program vrtca traja **9 ur**. *Sklep o določitvi cen programov v OŠ Šmarjeta - Vrtcu Sonček (sprejet na Občinskem svetu Občine Šmarješke Toplice in v veljavi od 1. 9. 2024)* določa, da se vsaka ura nad 9 ur prisotnosti otroka v vrtcu staršem obračuna v vrednosti 4,50 €. Hkrati to velja za vsako začeto uro prisotnosti otroka v vrtcu po poslovnem času. V primeru preseganja 9-urnega bivanja otroka v vrtcu ali zamujanja strokovni delavec vrtca v obrazec vpiše ime in priimek starša ter ga seznaniti z vpisom. Zamude se obračunajo pri računu za vrtec.

Med prazniki in poletnimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok, oddelke zaradi lažje organizacije dela združujemo na nivoju posameznih starostnih oddelkov. Starši urejajo odsotnosti v programu e-Asistent.

Delo organiziramo glede na število prisotnih otrok. Sporočila staršev so zelo pomembna, saj lahko le tako zagotovimo zadostno število strokovnih delavcev in ustrezno organizacijo prehrane ter sočasnih tehničnih služb.

PRIHODI IN ODHODI OTROK

Otroci in starši oz. spremljevalci vstopate v vrtec skozi **glavni vhod**. Starše in spremljevalce prosimo, da se v vrtcu ne zadržujete dlje, kolikor je potrebno, da se otroci uredijo za vstop v igralnico oz. odhod domov.

Otroke morajo na poti v vrtec in domov spremljati polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to **pisno** odobrijo starši ali skrbniki otroka.

Skupine se zjutraj do 7. ure in popoldne po 15. uri v sklopu organizacije dela združujejo.

PROGRAMI VRTCA

V vrtcu izvajamo programe po določilih *Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09 in spremembe)*, podlaga vzgojno-izobraževalnemu delu pa je *Kurikulum za vrtce*. To je temeljni nacionalni dokument, ki določa program vrtca in področja dela (jezik, matematika, družba, narava, gibanje, umetnost, dnevna rutina).

Delo v vrtcu temelji na odgovornem delu z otroki, v prizadevanju za njihov



vsestranski razvoj ter čim večjo samostojnost in odgovornost. Otroci so aktivni udeleženci procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobivajo nova znanja in spretnosti. V vrtcu iščemo vedno nove poti za doseganje napredka in razvoj osebnosti, hkrati pa otrokom nudimo dovolj časa za igro in oddih. Pri delu nas vodi spoštovanje pravic otroka, ki jih predpisujejo *Konvencija o otrokovih pravicah*, *Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu* in *Načela kurikula za vrtce*.

V vrtcu izvajamo **dnevni program za otroke prvega in drugega starostnega obdobja**. Program se razlikuje glede na starostno obdobje, v katerega je vključen otrok. Staršem ga podrobno predstavimo na uvodnem roditeljskem sestanku.

DNEVNA RAZPOREDITEV DELA

Čas	Dejavnosti
5.15 – 7.45	Prihod otrok, igra po koticčkih, individualni pogovori.
8.00 – 8.30	Zajtrk.
8.30 – 8.45	Umivanje, nega.
8.45 – 9.45 (1. st. obdobje)	Dogovori o aktivnostih, ustvarjalne dejavnosti po programu Kurikula za vrtce, ki vključuje področje jezika, družbe, narave, gibanja, matematike, umetnosti in dnevne rutine.
8.30 – 10.30 (2. st. obdobje)	
10.30 – 11.00	Razvedrilne aktivnosti, bivanje na prostem z zamikom.
11.00 – 12.00	Kosilo z zamikom po skupinah, priprava na počitek.
12.00 – 14.00	Počitek in umirjene dejavnosti, ustvarjalne delavnice.
14.00 – 16.00	Malica, igra po koticčkih, združevanje skupin, odhod domov.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje so:

- * razvijanje sposobnosti razumevanja ter sprejemanja sebe in drugih,
- * razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- * razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- * negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- * spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora ter pripravo na branje in pisanje,



- * spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- * posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- * spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- * razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

Prednostna naloga vrtca v šolskem letu 2024/25 je področje NARAVOSLOVJA v povezavi z GIBANJEM.

Področji zahtevata izbiro meril in postavitev kriterijev za spremljanje napredovanja v posameznem otrokovem razvojnem obdobju v okviru naravoslovja in gibanja.

V letošnjem šolskem letu se aktivno vključujemo v Mrežo gozdnih vrtcev in program gozdne pedagogike. V zvezi s programom bodo načrtovane dejavnosti v večjem obsegu predstavljene na prosto, v naravo in v gozdiček. Otroci bodo tako neposredno spoznavali značilnosti žive in nežive narave, raziskovali okolje, svet in sebe. Med gibalnimi aktivnostmi v gozdu bodo razvijali gibalne in funkcionalne sposobnosti, preizkušali svoje sposobnosti in spretnosti ter s tem gradili zaupanje vase, razvijali občutek za ritem in hitrost ter dojemali prostor in čas. Igra in gibanje imata pomembno vlogo pri razvoju mišljenja, socialnem in čustvenem razvoju. Zdrav motorični razvoj je torej podlaga za napredek na različnih področjih, zato si bomo v vrtcu preko izbire primernih dejavnosti prizadevali za spodbujanje vseh vrst gibalnih spretnosti.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, vrtec občasno v načrtovanje in izvajanje vključi tudi zunanje strokovnjake.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v sklopu dnevnega programa v obliki delavnic v prostorih vrtca:

- * **ŠPORTNI PROGRAM MALI SONČEK** (otroci od 2. leta starosti dalje)
- * **Bralni projekt BRALNI NAHRBTNIK** (1. starostno obdobje in kombinirani oddelek)
- * **Bralni projekt MAVRIČNA RIBICA** (2. starostno obdobje)
- * **Izvedba dejavnosti z namenom USTVARJANJA SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA** (skupina Sovice): usvajanje vrednot preko pravljic, uvajanje novih rutin v oddelek, dejavnosti za razvijanje socialnih veščin, prepoznavanje



in izražanje čustev, razvijanje slušne pozornosti, veččin poslušanja in učinkovite komunikacije ter ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok.

V času počitnic obogatitvenih dejavnosti NE izvajamo.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Načrt nadstandardnih dejavnosti za šolsko leto 2024/25:

- ✿ **VRTEC V NARAVI** (Zmajčki, Sovice, Ribice): Celjska koča, Pečovnik 31, Celje, 21. – 23. 5. 2025
- ✿ **ANGLEŠKE URICE** (Zmajčki, Sovice, Ribice) – izvajajo učiteljice angleščine OŠ Šmarjeta, sredstva bo zagotovila Občina Šmarješke Toplice
- ✿ **KULTURNA VZGOJA** (Zmajčki, Sovice, Ribice): Kulturni center Janeza Trdine, Novo mesto, 2 predstavi
- ✿ **KULTURNA VZGOJA** (vsi oddelki vrtca): Gledališče Kukuc, prostori Vrtca Sonček, 5 predstav

PONUDBA ZUNANJIH IZVAJALCEV

- ✿ **PLESNI VRTEC** (2. starostno obdobje) – Plesni center Dolenjske in PSNM
- ✿ **UMETNIŠKI PLES** (od 4. leta dalje) – Luna in Sonce
- ✿ **ATLETIKA ZA NAJMLAJŠE** (2. starostno obdobje) – Atletski klub Šentjernej

Plesna in atletska dejavnost se izvajata v popoldanskem času in ne posegata v program vrtca. Starši se o vključevanju otrok v dejavnosti dogovorijo neposredno z izvajalcem. Izvajalec ob podpisanem **soglasju staršev** prevzame prijavljene otroke v vrtcu in jih po izvedbi preda staršem. Otroci se po dejavnosti NE vračajo v vrtec.

PROJEKTI NA RAVNI VRTCA

GOZDNA PEDAGOGIKA

Z izvajanjem gozdne pedagogike bomo preko rednih obiskov gozda spodbujali celostni razvoj otrok: fizični, kognitivni, socialni in čustveni. Otroci bodo skozi prosto in izkustveno igro v naravi pridobivali različne čutne vtise ter krepili motorične, jezikovne, umetniške, družbene, naravoslovne in matematične veščine. Dejavnosti bomo prilagodili starostnim skupinam in vremenskim razmeram, aktivno pa bomo vključevali tudi starše. Na ta način bomo krepili sodelovanje med



VRTCEM IN DRUŽINAMI TER SPodbujali spoštovanje narave in medsebojnih odnosov.

TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCU – GREMO PEŠ Z BELIM ZAJČKOM

S projektom ozaveščamo otroke in starše o pomenu trajnostnih oblik prevoza. Na ta način želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok ter njihovih bližnjih ter zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtca in okoljskih obremenitev. Hkrati spodbujamo otroke h gibanju, krepitvi zdravja in varni udeležbi v prometu. Preko zgodbe in igre BELI ZAJČEK otroke in starše spodbudimo, da prihajajo v vrtec na čim bolj trajnosten način: peš, s kolesom, skirojem, z vozičkom ...

EKO VRTEC

EKO vrtec je mednarodni program okoljske vzgoje, namenjen spodbujanju in ozaveščanju trajnostnega delovanja. V okviru ekoloških projektov bomo uresničevali naslednje cilje: vzgoja za okoljsko odgovornost, vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju, učinkovita in varčna raba naravnih virov. V projektu sodelujejo vse skupine vrtca, poudarek v letošnjem letu pa je na naravnem okolju.

TURIZEM IN VRTEC

Letošnja tema in rdeča nit projekta je *TRADICIJA V TRENDU – T&T*, ki nas spodbuja, da svojo kulturno dediščino in tradicijo predstavimo na sodoben in privlačen način. Pri izvajanju projekta se bomo osredotočili na izboljšanje prepoznavnosti vrtca in kraja skozi lokalne aktivnosti. Dejavnosti so namenjene otrokom od treh let dalje.

ZDRAVJE V VRTCU

S programom Zdravje v vrtcu (Nacionalni inštitut za javno zdravje, Ljubljana) želimo razvijati in krepiti dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju. Letošnja rdeča nit je *Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo*. V projekt vključujemo vse varovance vrtca.

PASAVČEK

Namen projekta je spodbujanje pravilne in varne vožnje otrok z uporabo varnostnih sedežev in varnostnih pasov ter povečanje varnosti otrok med vožnjo (Javna agencija RS za varnost prometa). Slogan projekta je *Red je vedno pas pripet*. Dejavnosti so namenjene otrokom od štirih let dalje.

VARNO S SONCEM

V projektu o varovanju in krepitvi zdravja, kamor uvrščamo tudi skrb za zaščito pred soncem, potekajo aktivnosti v vseh starostnih skupinah tekom celega leta, bolj aktivno pa v poletnih mesecih, ko je vpliv sonca ter UV žarkov izrazitejši in veliko časa preživimo na prostem. Otroke in njihove starše ozaveščamo o pomembnosti



varovanja zdravja s posredovanjem informacij, priporočili, lastnim zgledom ter dejavnostmi in aktivnostmi, ki potekajo v vrtcu.

Projekte po posameznih skupinah s področja družbe, narave, umetnosti, jezika, gibanja predlagajo strokovni delavci vrtca glede na interese otrok in dogovor s starši. Pri izvedbi bomo izkoristili bogastvo naravnega okolja, v katerem živimo.

KO DAN TEČE DRUGAČE – DNEVI S POSEBNIMI VSEBINAMI

Poleg projektnih aktivnosti v vrtcu organiziramo tudi dneve s posebnimi vsebinami:

- * **TEMATSKI DNEVI:** program kulturne vzgoje v KC Janez Trdina ter predstave Gledališča Kukuc v Vrtcu Sonček
- * **TEDEN OTROKA:** 7. – 13. oktober 2024: otrokom po posameznih skupinah so ponujene različne dejavnosti pod geslom »OTROK, NEPOPISAN LIST«
- * **DAN ŽIVALI:** 4. oktober
- * **OBISK GASILCEV – Teden požarne varnosti**
- * **TEDEN SLOVENSKE HRANE in TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK:** 11. – 17. november 2024 v sodelovanju z lokalnimi društvi in pridelovalci hrane. Letošnji slogan: *Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!*
- * **TRIJE DOBRI MOŽJE:** december 2024
- * **TEDEN KULTURE:** 8. februar 2025
- * **PUSTOVANJE in IZMENJAVA PUSTNIH KOSTUMOV:** februar, marec 2025
- * **SREČANJE Z BABICAMI IN DEDKI:** april 2025
- * **EKO DAN:** 22. april 2025
- * **ŠPORTNI DNEVI:** v sezonah jesen-zima in pomlad-poletje
- * **FOTOGRAFIRANJE skupin vrtca** (Foto Asja)
- * **PRAZNOVANJA:** rojstni dan otroka, veseli december, dan kulture, pustovanje

SODELOVANJE S STARŠI

PROGRAM eAsistent

V programu eAsistent lahko starši:

- * urejate dnevne odsotnosti otrok do 8. ure tekočega dne,
- * urejate počitniško odsotnost (rezervacijo): starši hkrati napoveste počitniško odsotnost v eAsistentu in pisno z vlogo, najkasneje 7 dni pred načrtovano odsotnostjo,
- * pregledujete oglasno desko skupine ter komunicirate z vzgojiteljem/ico (pregled obvestil in sporočil).

Program eAsistent omogoča spremljanje dogajanja v vrtcu na doseg telefon.



GOVORILNE URE

Govorilne ure v posamezni skupini potekajo enkrat mesečno v obliki:

- * telefonskega pogovora,
- * komunikacije po elektronski pošti,
- * video klica (npr. zoom) ali
- * osebno v igralnici (po 15. uri).

RODITELJSKI SESTANKI in PREDAVANJA ZA STARŠE

29. 8. 2024	Uvodni oddelčni roditeljski sestanki.
Oktober 2024	Jesensko srečanje s starši
19. 11. 2024 ob 16.00	Predavanje za starše: Kaj znam in zmorem za svojega otroka , Nastja Salmič Tisovec, NIJZ
Februar 2025	Drugi roditeljski sestanek: strokovno predavanje v skupini glede na aktualno problematiko v oddelku.
April 2025	Srečanje z babicami in dedki.
Maj 2025	Tretji roditeljski sestanek: analiza dela v skupini – evalvacija dela v oddelku.
Junij 2025	Sestanek za starše novo vpisanih otrok.
Junij 2025	Zaključno srečanje po skupinah

SODELOVANJE S ŠOLO

Namen sodelovanja je omogočiti otroku, da pri prestopu iz vrtca v šolo ne bo imel težav. Sodelovanje s šolo bo obsegalo:

- * medsebojno informiranje o vzgojnem programu vrtca in šole,
- * izmenjavo mnenj in stališč ter posredovanje izkušenj o uresničevanju vzgojnega programa,
- * sodelovanje pri vpisu otrok v šolo,
- * sodelovanje vrtca in šole v kulturnem in drugem življenju.

SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Varovanci in strokovni delavci Vrtca Sonček se bomo vključevali v program prireditev v našem kraju oziroma lokalni skupnosti. Načrtujemo naslednje dejavnosti:

- * Beli zajček (16. – 23. 9. 2024) – v okviru projekta Trajnostna mobilnost
- * Sodelovanje z DSO Trebnje – medgeneracijsko povezovanje
- * Pustovanje (4. 3. 2025)
- * Razstava kruha v Beli Cerkvi (april 2025)



- * Razstava pit v Škocjanu
- * Teden vseživljenjskega učenja (maj, junij 2025)
- * Sprejem otrok, rojenih v letu 2024 (junij 2025)
- * Šmarješki tek (junij 2025)

SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v vrtcu v šolskem letu 2024/25 opravlja Manca Seničar, univ. dipl. psihologinja. Naloge svetovalne službe:

- * vpis v vrtec,
- * spremljanje novo vpisanih otrok, na pobudo vzgojiteljic pomoč pri težavah vključevanja v skupino,
- * spremljanje razvoja in napredka otrok s posebnimi potrebami, redno sodelovanje z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo in drugimi izvajalci,
- * redno tedensko sodelovanje z ravnateljico in pomočnico ravnateljice, seznanjanje z novostmi in zanimivostmi na strokovnem področju,
- * na pobudo vzgojiteljev organizacija sodelovanja s starši, spremljanje, organizacija predavanj,
- * sodelovanje pri načrtovanju dela,
- * analiza potreb staršev, strokovnih delavcev vrtca in vodstva, sledenje dosežkom analiz,
- * pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk,
- * sodelovanje s svetovalkami za predšolsko vzgojo in svetovalno delo na OE ZRSŠ Novo mesto,
- * redno vključevanje v pedagoške konference,
- * načrtovanje dela na osnovi poročil o delu,
- * spremljanje novosti s področja dela v vrtcu, predstavitve vodji in delavkam vrtca,
- * dostopnost otrokom, staršem in strokovnim delavcem vrtca, ko potrebujejo pomoč.

SKRB ZA VARNOST OTROK

V okviru pravilnika vrtec poskrbi za varnost otrok v sodobno opremljenem vrtcu z vgrajenimi pristopnimi kontrolami, nadzorom pri igri na igralih ter z upoštevanjem določb spremstva otrok (dodatni spremljevalec). Otroci na sprehodih nosijo odsevne brezrokavnike, rutice ali kape.



PREHRANA IN SKRB ZA ZDRAVJE OTROK

Ob nudenju uravnotežene in pestre prehrane otroku privzgajamo ustrezne prehranjevalne navade. Prehrana otrok je usklajena s priporočili zdravega prehranjevanja, pri čemer sledimo Smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Na osnovi potrdila pediatra ali specialista otrokom zagotovimo **dietno prehrano**.

V času bivanja v vrtcu nudimo otrokom zadostne količine pijač, predvsem čaja in vode. Tudi za posebne dogodke (**praznovanja**) priporočamo sveže ali suho sadje in naravne sadne sokove. Izogibamo se sladkarijam, oreščkom in drugi alergeni hrani.

V skrbi za zdravje otrok:

- * skrbimo, da so prostori vrtca temeljito očiščeni z zdravju neškodljivimi čistilnimi sredstvi,
- * prostore redno zračimo in skrbimo za primerno temperaturo prostorov,
- * skrbimo in navajamo otroke na osebno higieno, zlasti pravilno higieno rok in higieno kašlja,
- * imamo v vseh umivalnicah tekoče milo in papirnate brisače,
- * omogočamo otrokom gibanje na svežem zraku, v naravi.

V primeru pojavov bolezenskih znakov se ravnamo po zborniku *Priporočila za ukrepanje v vrtcu*:

- * Če se pri otroku pojavijo povišana temperatura, driska, bruhanje, izpuščaj ..., pokličemo starše, da ga odpeljejo v domačo oskrbo.
- * V primeru poškodbe nudimo prvo pomoč in pokličemo starše, da otroka odpeljejo k zdravniku. Vzgojno osebje izpolni obrazec o poškodbi.

Če so bolezenski znaki prisotni že ob prihodu, ima vrtec pravico, da **odkloni sprejem** otroka.

Zdravil v vrtcu ne dajemo, razen tistih, za katere starši s potrdilom zdravnika jamčite, da so življenjskega pomena, kamor sodi tudi paracetamol ob izredno povišani temperaturi (z namenom preprečevanja vročinskih krčev).

V sodelovanju z **Zdravstvenim domom Novo mesto** se vključujemo tudi v delavnice **zdravstvene in zobozdravstvene preventive**. Otrokom bomo omogočili sodelovanje v delavnicah, ki se dotikajo zdrave prehrane, osebne higiene in oblačil ter medsebojnih odnosov.

Izjava o zdravju otroka po preboleli bolezni

Starši jo izpolnite in predložite vrtcu, ko je otrok zaradi bolezni odsoten iz vrtca tri dni in več. Izjava je dostopna na spletni strani šole/vrtca (zavihek O vrtcu → Predpisi in obrazci).



VPIS OTROKA V VRTEC

Vrtec enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto. Vpis v vrtec poteka v **mesecu marcu** tekočega leta. Razpis je objavljen na oglasnih deskah in spletnih straneh OŠ Šmarjeta in Občine Šmarješke Toplice ter v vsaj enem javnem časopisu/glasilu.

Otroka **vpišete** tako, da izpolnite in oddate obrazec *Vloga za vpis otroka v OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček*, ki ga dobite na spletni strani OŠ Šmarjeta. Vlogo oddate v tajništvo šole in vrtca. V vrtec sprejemamo otroke po dopolnjenem 11. mesecu starosti.

Za sprejete otroke starši z vrtcem podpišete pogodbo, ki ureja medsebojne odgovornosti in obveznosti. Podpisana pogodba velja za ves čas bivanja v vrtcu. V *Sklepu o določitvi cen programov in rezervacij v OŠ Šmarjeta – Vrtcu Sonček* je določeno, da starši ob podpisu pogodbe plačajo **akontacijo v višini 10 % cene programa**, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru odstopa od pogodbe se akontacija **NE vrne**.

Pred vstopom v vrtec oddate **Vlogo za znižano plačilo vrtca** (Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev) na krajevno pristojni Center za socialno delo.

Novinci vstopajo s 1. septembrom. Za preostale vpisane otroke komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Na podlagi tega oblikuje seznam sprejetih otrok in čakalni seznam. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku.

Otroka lahko vpišete tudi kadarkoli med letom. Če imamo prosto mesto v oddelku ustreznega starostnega obdobja, ga sprejmemo v vrtec, sicer ga uvrstimo na seznam naknadnih vlog.

PRED VSTOPOM V VRTEC

Z otrokom opravite **zdravniški pregled**. Zanj se pri pediatru dogovorite sami. Potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu obvezno izročite vzgojiteljici ali pomočnici vašega otroka, ko ga boste prvič pripeljali v vrtec. Brez zdravniškega potrdila otroka ne smemo sprejeti v vrtec. Če ste pregled že kdaj opravljali, ga ni potrebno opravljati ponovno. Prinesite potrdilo od takrat.

Od 1. 9. 2021 mora biti otrok za vključitev v javni vrtec skladno s 51.a členom *Zakona o nalezljivih boleznih cepljen* proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, razen če obstajajo medicinski razlogi proti cepljenju, kar je potrebno dokazati z odločbo o



opustitvi cepljenja.

Otroka že doma, nekaj časa pred odhodom v vrtec, **postopno navajajte na nov ritem življenja** (zajtrk ob 8.00 uri, kosilo opoldne, vmes malica, potem počitek).

Za uvajanje si prihranite nekaj dni dopusta oz. prostih ur.

POSTOPNO UVAJANJE

Otroci, ki v vrtec prihajajo prvič, imajo možnost postopnega uvajanja. Prav je, da to pravico, ki je hkrati tudi dolžnost staršev, izkoristite, saj jim tako omogočite manj stresno prilagajanje na nov način bivanja.

Pred uvajanjem navežite stik z otrokovo vzgojiteljico in pomočnico. **Postopno uvajanje lahko začnete z dnem, ko je otrok vpisan v vrtec.**

Otrok bo najlažje prenesel odsotnost svojih staršev, če bo sprva kratkotrajna. Starši lahko uvajate otroka tako, da ostanete z njim prvi dan in del drugega dne. Prve dni ga pridete iskat po kosilu. Če je otrok zelo občutljiv, izrazite vzgojiteljici željo po tej obliki uvajanja in se dogovorite o vsem potrebnem. Ko starši prihajate v skupino, prinesite s seboj copate.

Starši s svojim vedenjem pomagajte otroku

Če oddajate otroka v vrtec s pretiranim strahom, otrok to čuti. Pomaga mu, če vidi, da se starši in delavci vrtca dobro razumejo. Pogovarjajte se s strokovnimi delavci vrtca o navadah svojega otroka in o vsem, kar vas skrbi. Pomembno je, da si pridobite zaupanje v osebo, ki bo vašega otroka varovala, vzgajala in izobraževala.

Slovo na vratih naj bo kratko. Z mislijo, da bo za otroka dobro poskrbljeno, predajte otroka vzgojiteljici. V družini se dogovorite, kdo bo lažje uvajal otroka v vrtec.

Otrok lahko prinese s seboj v vrtec »ninico«, ki ga bo tolažila (če jo ima).

V uvajalnem obdobju ne uvajajte v otrokovo življenje še dodatnih sprememb. Ne jemljite mu dude, stekleničke, plenice. Za to bo čas kasneje.

Dobro je, če otrokovega uvajanja v vrtec ne prekinjate. Otroku si bo prej pridobil občutek varnosti, če se bodo dogodki odvijali v stalnem ritmu. Red (enake ure) pri prihodu in odhodu iz vrtca daje otroku občutek varnosti in zaupanja. Otroku ne obljublajte, česar ne boste mogli izpolniti (npr. »prišel bom takoj«). Ko ga pridete iskat v vrtec, dajte otroku možnost, da sprosti napetost (joka, zavrne starše). Počakajte trenutek, prišel bo k vam.

Starejšim predšolskim otrokom ne predstavljajte vrtca in dogajanja v njem samo v najlepši luči, ker je lahko razočaran.



Ko se bo otrok navadil na novo okolje, se navezal na vzgojiteljico in pomočnico, bo rad hodil v vrtec in se bo v njem dobro počutil.

STVARI, KI JIH OTROK POTREBUJE IN JIH ZAGOTOVITE STARŠI

- * Papirnati robčki (100 kosov v škatli),
- * primerni, neдрseči copati,
- * rezervna oblačila, primerna letnemu času,
- * plenice, če jih otrok potrebuje,
- * udobna obleka in obutev za gibanje v vrtcu in na prostem.

PLAČILO VRTCA

Cene programov, ki jih izvaja OŠ Šmarjeta – Vrtec Sonček (veljajo od 1. 9. 2024 dalje):

- * I. starostno obdobje (1 – 3 leta): 652,80 €
- * II. starostno obdobje (3 – 6 let): 539,26 €
- * Kombinirani oddelek: cena programa za otroke, ki obiskujejo kombinirani oddelek, se obračunava glede na starost vključenih otrok. Sprememba se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca po dopolnjeni starosti treh let (3. člen Sklepa o določitvi programov in rezervacij v OŠ Šmarjeta – Vrtcu Sonček).

Dnevni stroški živila, upoštevani v cenah programov, znašajo 2,60 €.

Na podlagi **Vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev** krajevno pristojni Center za socialno delo izda odločbo o višini plačila za program vrtca. Plačilo staršev se določi na podlagi lestvice, ki starše uvršča v dohodkovne razrede. Vloga se odda enkrat letno.

Za otroke, ki se prvič vključujejo v vrtec ali so vključeni med šolskim letom, se znižano plačilo uveljavi z dnem, ko je otrok sprejet v vrtec, če starši oddate vlogo na Center za socialno delo v mesecu pred mesecem otrokove vključitve v vrtec.

V primeru, da starši ne oddate vloge za znižanje plačila, plačate 77 % cene programa.



POSEBNOSTI

Uveljavljanje počitniške rezervacije

Starši otrok, za katere je Občina Šmarješke Toplice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljate dodatno olajšavo oz. rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka **enkrat letno**, v obdobju **med 1. junijem in 30. septembrom**. Rezervacijo lahko starši uveljavljate za neprekinjeno odsotnost otroka **najmanj en** in **največ dva meseca**.

Starši, ki imate v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljate rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Pisno vlogo (obrazec) za uveljavitev počitniške rezervacije starši predložite računovodski službi vrtca najkasneje 7 dni pred načrtovano odsotnostjo (osebno ali po elektronski pošti). Za uveljavitev počitniške rezervacije morate imeti starši otrok poravnane finančne obveznosti do OŠ Šmarjeta – Vrtca Sonček.

Starši plačate počitniško rezervacijo v višini 50 % mesečnega prispevka, določenega z odločbo o znižanem plačilu vrtca, izdano s strani Centra za socialno delo. Obračun počitniške rezervacije se izvede pri obračunu oskrbnine za posamezni mesec, v katerem se počitniška rezervacija koristi. Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Šmarješke Toplice po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljate rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Odsotnost zaradi bolezni

Za **neprekinjeno odsotnost** otroka **nad 20** zaporednih delovnih dni iz razloga **bolezni** lahko starši uveljavljate znižano plačilo, ki ga odobri Občina Šmarješke Toplice. Pisno vlogo s priloženim zdravniškim potrdilom oddate v računovodstvo vrtca najkasneje 5. delovni dan po zaključeni odsotnosti. Za dneve odsotnosti bo staršem obračunanih 30 % cene, ki jo sicer plačujete.

IZPIS OTROKA IZ VRTCA

Otroka izpišete iz vrtca z izpisnim listom, ki ga dobite v tajništvu ali na spletni strani vrtca. Izpis otroka iz vrtca je možen le **s prvim dnevom naslednjega meseca** v primeru, da je izpisnica oddana najkasneje do 15. v mesecu. Izpisnico oddate v računovodstvo šole in vrtca.



OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- * Pred vstopom otroka v vrtec je potrebno pridobiti potrdilo pediatra.
- * Zjutraj otroka predajte strokovni delavki vrtca.
- * Upoštevajte Pravilnik o varnosti otrok (sprejemstvo otroka).
- * Po otroka, ki v vrtcu zboli, je potrebno priti v najkrajšem možnem času.
- * IZJAVA O ZDRAVJU OTROKA PO PREBOLELI BOLEZNI: Starši jo izpolnite in predložite vrtcu, ko je otrok zaradi bolezni odsoten iz vrtca tri dni in več. Izjava je dostopna na spletni strani šole/vrtca (zavihek O vrtcu → Predpisi in obrazci).
- * Sporočite v vrtec, če ima otrok nalezljivo bolezen.
- * Upoštevajte poslovni čas vrtca in pridite po otroka do 16.00 ure.
- * Upoštevajte, da otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur.
- * Stroške oskrbnine poravnajte v določenem roku.

OBVEZNOSTI VRTCA DO STARŠEV

- * Starši imate pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum), do obveščenosti o življenju in delu vrtca in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.
- * Starši lahko sodelujete pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini. Pri tem morate upoštevati meje svojega soodločanja in ne smete posegati v strokovno avtonomnost vrtca.
- * Ob vstopu otroka v vrtec lahko ta staršem omogoči postopno uvajanje otroka.
- * Vrtec sodeluje s starši glede dopolnjevanja družinske in institucionalne vzgoje.
- * Dietna prehrana: ob predloženem potrdilu pediatra ali specialista bomo otroku prilagodili prehrano.
- * Starše bomo redno seznanjali z dogajanjem v vrtcu.

PUBLIKACIJA OŠ ŠMARJETA – VRTEC SONČEK

Šmarjeta 1, 8220 Šmarješke Toplice

Uredila: Manca Seničar

Ravnateljica šole in vrtca: Tadeja Molan Žinko

September 2024