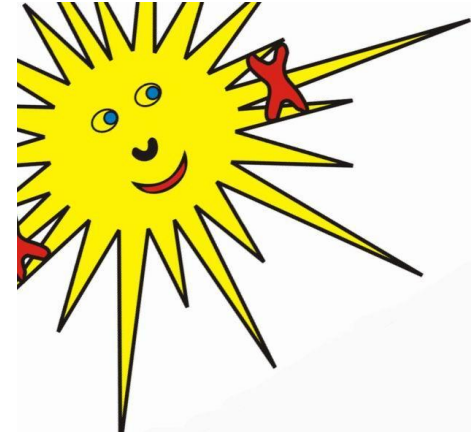




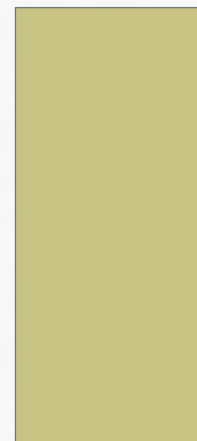
IZBIRNI PREDMETI

2025/26

UREJANJE BESEDIL

(7. razred)

OSNOVNA ŠOLA ŠMARJETA



UREJANJE BESEDIL

Vsebina predmeta:

- pridobivanje osnovnih znanj o računalniku in njegovi uporabi v nadaljnjem izobraževanju,
- spoznavanje delovanja računalnika ter stojne in programske opreme,
- varnost na računalniku in internetu,
- oblikovanje slik in zvoka,
- izdelava seminarske naloge po pravilih za oblikovanje besedil.

UREJANJE BESEDIL

CILJI PREDMETA:

- spoznavanje zgradbe in delovanje računalnika,
- razvijanje sposobnosti za učinkovito in estetsko oblikovanje informacij,
- obdelava fotografij, zvoka, podatkov itd.,
- izdelava končnega izdelka.



UREJANJE BESEDIL

POTEK DELA

- **Uvod v urejanje besedil:** spoznavanje osnovnih pojmov, namen urejanja besedil in pregled uporabniških vmesnikov programov za urejanje.
- **Praktično delo z urejevalnikom besedil** (npr. Word ali LibreOffice Writer): vnos, popravljanje in oblikovanje besedila.
- **Oblikovanje dokumentov:** uporaba slogov, poravnava, postavitev strani, ustvarjanje seznamov, tabel in vstavljanje slik.
- **Delo s funkcijami:** kazalo vsebine, glava/noga, številčenje strani in preglednica vsebine.
- **Shranjevanje in izvoz dokumentov** v različne formate (PDF, DOCX, ODT).
- **Zaključni projekt:** samostojna priprava urejenega in oblikovanega dokumenta na izbrano temo.

UREJANJE BESEDIL

INTERAKTIVNA PODPORA OZ. POVEZAVA Z IKT

- Spodbujanje projektnega dela s pomočjo digitalnih orodij, kot so Canva, Padlet ali Prezi, za pripravo predstavitev in poročil.
- Uporaba spletnih urejevalnikov besedil (npr. Google Docs) za sodelovalno urejanje dokumentov v realnem času.
- Raba oblačnih storitev (npr. OneDrive, Google Drive) za varno shranjevanje, deljenje in dostopanje do gradiv kjerkoli in kadarkoli.

UREJANJE BESEDIL

OCENJEVANJE (učenci pridobijo 3 ocene)

- **Sprotno ocenjevanje praktičnih nalog:** učenci sproti oddajajo naloge v spletno učilnico eA (npr. oblikovanje dokumenta, vstavljanje tabele, uporaba slogov ipd.),
- **Projektno delo:** večja zaključna naloga (npr. izdelava urejenega dokumenta na izbrano temo), kjer se ocenjuje načrtovanje, izvedba, uporaba različnih funkcij in celostna podoba izdelka.
- **Samoevalvacija in refleksija:** učenci občasno ocenijo svoje delo, napredek in podajo povratno informacijo o učnem procesu.
- **Uporaba digitalnih orodij za preverjanje znanja:** kvizi, kratki testi ali vprašalniki v spletnih okoljih (npr. Kahoot, Forms) za preverjanje poznavanja funkcij urejevalnika besedil.